



Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41-п

от 14.01.2020

О закреплении муниципальных образовательных организаций за территорией Междуреченского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в связи с необходимостью урегулирования порядка приема в муниципальные образовательные организации граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего и основного общего образования, за территорией Междуреченского городского округа, согласно приложению № 1.

2. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования, за территорией Междуреченского городского округа согласно приложению № 2.

3. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, за территорией Междуреченского городского округа, согласно приложению № 3.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования, согласно приложениям № 1, 2, 3.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.01.2019 № 49-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территорией Междуреченского городского округа».

6. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

7. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

**Глава Междуреченского городского округа
В.Н. Чернов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 14.01.2020 № 41-п

Муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего и основного общего образования, закрепленные за территорией Междуреченского городского округа

Наименование муниципальной образовательной организации	Территория
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	улица Лукиянова 1, 2, 4, 4а, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 27
	проспект Шахтеров 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27
	улица Пушкина 29, 31, 33, 35, 37
	улица Октябрьская 8, 10, 12, 14, 16, 20
	улица Вокзальная 40, 44, 46, 48
	улица Дзержинского Нечетные номера
	улица Орджоникидзе Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	проспект 50 лет Комсомола 1- 24
	проспект Коммунистический 1 - 8, 10 - 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27
	улица Чехова 1 - 4
	улица Комарова 1 - 6, 12
	улица Юдина 1 - 7
	улица Космонавтов 4, 8, 10
улица Кузнецкая 3	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4»	улица Белинского Все дома
	улица Гаражная Все дома
	улица Горького Все дома
	улица Девятилова Все дома
	улица Деповская Все дома
	улица Железнодорожная Все дома
	улица Комсомольская Все дома
	улица Красноармейская Все дома
	улица Кропоткина Все дома
	улица Луначарского Все дома
	улица Матросова Все дома
	улица Мичурина Все дома
	улица Панфилова Все дома
	улица Паровозная Все дома
	улица Пионерская Все дома
улица Сибирская Все дома	
улица Социалистическая Все дома	
улица Фестивальная Все дома	
улица Чернышевского Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»	улица Комарова, 9
	проспект Коммунистический 18, 20, 22, 24, 26, 28 - 31, 33, 34, 36
	улица Чехова, 7, 10
	улица Космонавтов, 14, 16

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7»	улица Юности 3, 3а, 5, 11, 13, 15, 17, 19, 21
	улица Кузнецкая 30, 32, 34, 38, 40, 41, 43, 45, 45а, 47
	проспект Строителей 21, 25 - 30, 32 - 35, 37 - 41, 43, 45, 46
	улица Весенняя, 20 - 32
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7»	улица 5-я Угольная Все дома
	улица Беляева Все дома
	переулок Болотный Все дома
	улица Гагарина Все дома
	улица Геологов Все дома
	переулок Дорожный Все дома
	улица Дружбы Все дома
	улица Зеленый Лог Все дома
	улица Зеленая (район Чебал-Су) Все дома
	улица Льва Толстого Все дома
	улица Леонова Все дома
	улица Логовая Все дома
	улица Маяковского Все дома
	улица Мостовой Лог Все дома
	улица Новая Все дома
улица Островского Все дома	
улица Проходчиков Все дома	
улица Седова Все дома	
улица Хвойная Все дома	

	улица Чебалсинская Все дома		улица Лыжная Все дома
	улица 2-я Чебалсинская Все дома		улица Молодежная Все дома
	улица Веселая Все дома		улица Угольная Все дома
	улица Дорожная (район Чебал-Су) Все дома		улица Черемуховая Все дома
	улица Кийзак Все дома		улица Широкий Лог Все дома
	улица Куйбышева Все дома		улица Верхний Ольжерас Все дома
	улица Лесная (район Новый Улус) Все дома		улица Журавлевка Все дома
	улица Междуреченская Все дома		улица Новая Площадка Все дома
	улица Новоулусинская Все дома		улица Распадная Все дома
	улица Разрезовская Все дома	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12»	проспект Строителей 47, 49, 51, 53, 55, 57, 61, 63
	улица Складская Все дома		улица Весенняя 3 - 18
	улица Береговая Все дома		проспект Коммунистический 35, 37 - 44
	улица Косой Порог Все дома		улица Лазо 2 - 23, 25, 30, 32, 38, 40, 40а, 46, 46а, 48, 50, 52, 54
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9»	улица Вахрушева Все дома		улица Луговая Все дома
	улица Внешняя Все дома		улица Ермака Все дома
	улица Гайдара Все дома		проспект 50 лет Комсомола 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 35а, 36, 37, 38, 41, 43, 45, 47, 51
	переулок Дачный Все дома		улица Космонавтов 7, 9, 11, 17
	улица Дятлова Все дома		улица Березовая Все дома
	улица Еловая Все дома		улица Гули Королевой Все дома
	улица Карбышева Все дома		улица Чайковского Все дома
	улица Карла Маркса Все дома		улица Лизы Чайкиной Все дома
	улица Карьерная Все дома		улица Светлая Все дома
	улица Кедровая Все дома		улица 8 Марта Все дома
	улица Ключевая Все дома		переулок Тигровый Все дома
	переулок Конторский Все дома		переулок Стахановский Все дома
	улица Короткая Все дома		переулок Уткинский Все дома
	улица Косогорная Все дома		улица Кирпичная Все дома
	переулок Крутой Все дома		улица Горняцкая Все дома
	переулок Кузнечный Все дома		улица Огородная Все дома
	улица Лысая Гора Все дома		переулок Тихий Все дома
	улица Мориса Тореза Все дома		улица Набережная Все дома
	улица Мостовая Все дома		улица Мирная Все дома
	улица Новый Городок Все дома		улица Чапаева Все дома
	переулок Осенний Все дома		улица Усинская Все дома
	переулок Осиновый Все дома		улица Восточная Все дома
	улица Патриса Лумумбы Все дома		улица Фрунзе Все дома
	улица Подгорная Все дома		улица Верхняя Все дома
	улица Рабочая Все дома		улица Кузбасская Все дома
	переулок Рабочий Все дома		улица Тракторная Все дома
	улица Садовая Все дома		улица Таежная Все дома
	улица Солнечная Все дома		улица Северная Все дома
	улица Среднеольжерасская Все дома		улица Пугачева Все дома
	улица Сухой Ключ Все дома		улица Степана Разина Все дома
	улица Трудовая Все дома		улица Ватутина Все дома
	улица Фурманова Все дома		переулок Вишневый Все дома
	улица Центральная Все дома		
улица Школьная Все дома			

	улица Грибная Все дома
	улица Дачная Все дома
	улица Загородная Все дома
	переулок Загородный Все дома
	улица Заречная Все дома
	улица Июльская Все дома
	улица Калиновая Все дома
	улица Камышовая Все дома
	улица Клюквенная Все дома
	улица Куриловича Все дома
	переулок Медовый Все дома
	улица Огоньковая Все дома
	переулок Ольховый Все дома
	улица Парниковая Все дома
	переулок Птичий Все дома
	переулок Пчелиный Все дома
	улица Родниковая Все дома
	улица Рябиновая (район Усинский) Все дома
	улица Сосновый Бор Все дома
	улица Тополевая Все дома
	улица Борисовская Все дома
	улица Зеленая (район Назасский) Все дома
	улица Назасская Все дома
	улица Правонабережная Все дома
	улица Вишневая Все дома
	улица Горная Все дома
	улица Дубинца Все дома
	переулок Кольцевой Все дома
	переулок Кривой Все дома
	улица Лазурная Все дома
	улица Майская Все дома
	переулок Малый Все дома
	переулок Медвежий Все дома
	улица Орлиная Все дома
	улица Рассветная Все дома
	переулок Ручейный Все дома
	улица Сельская Все дома
	улица Снежная Все дома
	переулок Тенистый Все дома
	улица Цветная Все дома
	улица Чексинская Все дома
	улица Энтузиастов Все дома
	улица Южная Все дома
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14»	улица Гранитная Все дома
	улица Дальняя Все дома
	улица Дорожная (поселок Теба) Все дома

	улица Зеленая (поселок Теба) Все дома
	улица Левобережная Все дома
	улица Новая (поселок Теба) Все дома
	улица Поселковая Все дома
	улица Притомская (поселок Теба) Все дома
	улица Стандартная Все дома
	улица Тебинская Все дома
	улица Тракторная Все дома
	улица Цветочная Все дома
	улица Ягодная Все дома
	поселок Барсук Все дома
	поселок Лужба Все дома
	поселок Сливень Все дома
	поселок Студеный Плес Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»	улица Чульжан Все дома
	улица Болотная Все дома
	улица Геологическая Все дома
	улица Звездная Все дома
	улица Камешковая Все дома
	улица Кленовая Все дома
	улица Каротажная Все дома
	улица Коломийца Все дома
	улица Малиновая Все дома
	улица Нагорная Все дома
	улица Озерная Все дома
	улица Осенняя Все дома
	улица Отрадная Все дома
	улица Парковая Все дома
	улица Пихтовый Лог Все дома
	улица Притомская Все дома
	улица Путейская Все дома
	улица Рыбацкая Все дома
	улица Раздольная Все дома
	переулок Студеный Все дома
	улица Ташелгинская Все дома
	переулок Туманный Все дома
	улица Туристическая Все дома
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №16»	улица Вербная Все дома
	улица Заречная (поселок Ортон) Все дома
	улица Звездная Все дома
	улица Набережная Все дома
	улица Почтовая Все дома
	улица Прибрежная Все дома
	улица Речная Все дома
	переулок Светлый Все дома
	улица Центральная Все дома

	улица Черемушки Все дома	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24»	улица Лазо 31, 35, 37, 39, 41, 43
	улица Школьная Все дома		проспект Строителей 67, 69, 71, 73
	поселок Учас Все дома		проспект 50 лет Комсомола 40 - 71 (кроме 41, 43, 45, 47, 51)
	поселок Трехречье Все дома		улица Глинки Все дома
	поселок Ильинка Все дома		улица Кузнецкая 48 - 63
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»	улица Пушкина 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27		улица Гастелло Все дома
	улица Вокзальная 8, 10, 12, 16, 18, 18а, 20, 22, 24 - 37, 39, 41, 43		улица Лермонтова Все дома
	улица Интернациональная Все дома, кроме 2, 4, 8, 9, 10, 12		улица Дунаевского Все дома
	улица Дзержинского Четные номера домов		улица Тургенева Все дома
	проспект Шахтеров 1 - 14, 16, 18		переулок Лосиный Все дома
	улица Пикетная Все дома		улица Олега Кошевого Все дома
	улица Карташова Все дома		улица Западная Все дома
	улица Гончаренко Все дома		улица Высотная Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 20»	проспект Строителей 47, 49, 51, 53, 55, 57, 61, 63		улица Партизанская Все дома
	улица Весенняя 3 - 18		улица Сосновая Все дома
	проспект Коммунистический 35, 37 - 44		улица Кочковая Все дома
	улица Лазо 38, 40, 40а, 46, 46а, 48, 50, 52, 54	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	улица Вокзальная 50, 52, 54, 56, 58 - 70
	проспект 50 лет Комсомола 35а		улица Пушкина 39
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	улица Юности 4, 6, 6а, 8, 10, 12, 14, 16, 18		проспект Шахтеров 29, 31, 33
	улица Комарова 17, 19, 21		улица Октябрьская Все дома (кроме 8, 10, 12, 14, 16, 20)
	проспект Строителей 16, 18, 20, 22		улица Новаторов 1 - 20
	улица Кузнецкая 18, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 29, 33, 35, 37, 39		улица Доватора 1 - 20
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	улица Юдина 11, 12, 15- 21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»	улица Вокзальная 72 - 116
	проспект Строителей 1- 4, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 19		улица Пушкина 34, 38, 43 - 218
	улица Комарова 12, 18, 20, 20а, 22		улица Брянская Все дома
	улица Интернациональная 2, 4, 8, 9, 10, 12		проспект Шахтеров 35 - 63
	улица Кузнецкая 4 - 8, 11, 14, 16		бульвар Медиков Все дома
	улица Пушкина 2, 2а, 4, 5, 9		улица Перевалка Все дома
	улица Вокзальная 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 21, 23		улица Новаторов 21 - 87
	улица Больничная Все дома		улица Доватора 21 - 134
	улица Крайняя Все дома	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Гармония»	улица Вахрушева Все дома
	улица Лесорубов Все дома		улица Внешняя Все дома
	улица Лесная (поселок Майзас) Все дома		улица Гайдара Все дома
	улица Майзасская Все дома		переулок Дачный Все дома
	улица Мраморная Все дома		улица Дятлова Все дома
	улица Радищева Все дома		улица Еловая Все дома
	улица Речная Все дома		улица Карбышева Все дома
	улица Рябиновая (поселок Майзас) Все дома		улица Карла Маркса Все дома
	улица Стандартная Все дома		улица Карьерная Все дома
	переулок Сыркашинский Все дома		улица Кедровая Все дома
	улица Сыркашинская Все дома		улица Ключевая Все дома
	улица Куюкова Все дома		переулок Конторский Все дома
	улица Томская Все дома		улица Короткая Все дома
	улица Абаканская Все дома		улица Косогорная Все дома
	улица Чудоякова Все дома		
	СНТ «Озерки-1» Все дома		
	поселок Малый Майзас Все дома		

переулок Крутой Все дома
переулок Кузнечный Все дома
улица Лысая Гора Все дома
улица Мориса Тореза Все дома
улица Мостовая Все дома
улица Новый Городок Все дома
переулок Осенний Все дома
переулок Осиновый Все дома
улица Патриса Лумумбы Все дома
улица Подгорная Все дома
улица Рабочая Все дома
переулок Рабочий Все дома
улица Садовая Все дома
улица Солнечная Все дома
улица Среднеольжерасская Все дома
улица Сухой Ключ Все дома
улица Трудовая Все дома
улица Фурманова Все дома
улица Центральная Все дома
улица Школьная Все дома

улица Светлая Все дома
улица 8 Марта Все дома
переулок Тигровый Все дома
переулок Стахановский Все дома
переулок Уткинский Все дома
улица Кирпичная Все дома
улица Горняцкая Все дома
улица Огородная Все дома
улица Березовая Все дома
переулок Тихий Все дома
улица Набережная Все дома
улица Мирная Все дома
улица Чапаева Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» Междуреченский городской округ Все дома
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №16» улица Вербная Все дома улица Заречная (поселок Ортон) Все дома улица Звездная Все дома улица Набережная Все дома улица Почтовая Все дома

Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» С.Н. Ненилин

Приложение № 2
к постановлению администрации Междуреченского городского округа
от 14.01.2020 № 41-п

Муниципальные образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования, закрепленные за территорией Междуреченского городского округа

Наименование муниципальной образовательной организации	Территория
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	улица Лукиянова 1, 2, 4, 4а, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 27
	проспект Шахтеров 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27
	улица Пушкина 29, 31, 33, 35, 37
	улица Октябрьская 8, 10, 12, 14, 16, 20
	улица Вокзальная 40, 44, 46, 48
	улица Дзержинского Нечетные номера
	улица Орджоникидзе Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	улица Снеговая Все дома
	проспект 50 лет Комсомола 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 35а, 36, 37, 38, 41, 43, 45, 47, 51
	проспект Коммунистический 1- 27
	улица Чехова 1 - 4
	улица Комарова 1 - 6, 12
	улица Юдина 1 - 7
	улица Космонавтов 4, 7, 8, 9, 10, 11, 17
	улица Кузнецкая 3
	улица Гули Королевой Все дома
	улица Луговая Все дома
	улица Ермака Все дома
	улица Чайковского Все дома
	улица Лизы Чайкиной Все дома

улица Прибрежная Все дома
улица Речная Все дома
переулок Светлый Все дома
улица Центральная Все дома
улица Черемушки Все дома
улица Школьная Все дома
поселок Учас Все дома
поселок Трехречье Все дома
поселок Ильинка Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» улица Пушкина 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27 улица Вокзальная 8, 10, 12, 16, 18, 18а, 20, 22 - 37, 39, 41, 43 улица Интернациональная Все дома, кроме 2, 4, 8, 9, 10, 12 улица Дзержинского Четные номера домов проспект Шахтеров 1 - 14, 16, 18 улица Пикетная Все дома улица Карташова Все дома улица Гончаренко Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 20» Междуреченский городской округ Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» улица Юности Все дома улица Комарова 9, 17, 19, 21 проспект Строителей 16, 18, 20, 21, 22, 25 - 46 улица Кузнецкая 18, 20 - 47

	<p>проспект Коммунистический 28 - 31, 33, 34, 36</p> <p>улица Чехова 7, 10</p> <p>улица Космонавтов 14, 16</p> <p>улица Весенняя 20-32</p> <p>улица Усинская Все дома</p> <p>улица Восточная Все дома</p> <p>улица Фрунзе Все дома</p> <p>улица Верхняя Все дома</p> <p>улица Кузбасская Все дома</p> <p>улица Тракторная Все дома</p> <p>улица Таежная Все дома</p> <p>улица Северная Все дома</p> <p>улица Пугачева Все дома</p> <p>улица Степана Разина Все дома</p> <p>улица Ватутина Все дома</p> <p>переулок Вишневый Все дома</p> <p>улица Грибная Все дома</p> <p>улица Дачная Все дома</p> <p>улица Загородная Все дома</p> <p>переулок Загородный Все дома</p> <p>улица Заречная Все дома</p> <p>улица Июльская Все дома</p> <p>улица Калиновая Все дома</p>		<p>улица Майская Все дома</p> <p>переулок Малый Все дома</p> <p>переулок Медвежий Все дома</p> <p>улица Орлиная Все дома</p> <p>улица Рассветная Все дома</p> <p>переулок Ручейный Все дома</p> <p>улица Сельская Все дома</p> <p>улица Снежная Все дома</p> <p>переулок Тенистый Все дома</p> <p>улица Цветная Все дома</p> <p>улица Чексинская Все дома</p> <p>улица Энтузиастов Все дома</p> <p>улица Южная Все дома</p>
	<p>улица Камышовая Все дома</p> <p>улица Клюквенная Все дома</p> <p>улица Куриловича Все дома</p> <p>переулок Медовый Все дома</p> <p>улица Огоньковая Все дома</p> <p>переулок Ольховый Все дома</p> <p>улица Парниковая Все дома</p> <p>переулок Птичий Все дома</p> <p>переулок Пчелиный Все дома</p> <p>улица Родниковая Все дома</p> <p>улица Рябиновая (район Усинский) Все дома</p> <p>улица Сосновый Бор Все дома</p> <p>улица Тополевая Все дома</p> <p>улица Борисовская Все дома</p> <p>улица Зеленая (район Назасский) Все дома</p> <p>улица Назасская Все дома</p> <p>улица Правонабережная Все дома</p> <p>улица Вишневая Все дома</p> <p>улица Горная Все дома</p> <p>улица Дубинца Все дома</p> <p>переулок Кольцевой Все дома</p> <p>переулок Кривой Все дома</p> <p>улица Лазурная Все дома</p>	<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»</p> <p>улица Юдина 11, 12, 15 - 21</p> <p>проспект Строителей 1 - 15, 19</p> <p>улица Комарова 12, 18, 20, 20а, 22</p> <p>улица Интернациональная 2, 4, 8, 9, 10, 12</p> <p>улица Кузнецкая 4-8, 11, 14, 16</p> <p>улица Пушкина 2, 2а, 4, 5, 9</p> <p>улица Вокзальная 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 19, 21, 23</p> <p>улица Больничная Все дома</p> <p>улица Крайняя Все дома</p> <p>улица Лесорубов Все дома</p> <p>улица Лесная (поселок Майзас) Все дома</p> <p>улица Майзасская Все дома</p> <p>улица Мраморная Все дома</p> <p>улица Радищева Все дома</p> <p>улица Речная Все дома</p> <p>улица Рябиновая (поселок Майзас) Все дома</p> <p>улица Стандартная Все дома</p> <p>переулок Сыркашинский Все дома</p> <p>улица Сыркашинская Все дома</p> <p>улица Куюкова Все дома</p> <p>улица Томская Все дома</p> <p>улица Абаканская Все дома</p> <p>СНТ «Озерки-1» Все дома</p> <p>поселок Малый Майзас Все дома</p> <p>улица Чудоякова Все дома</p> <p>улица Гранитная Все дома</p> <p>улица Дальняя Все дома</p> <p>улица Дорожная (поселок Теба) Все дома</p> <p>улица Зеленая (поселок Теба) Все дома</p> <p>улица Левобережная Все дома</p> <p>улица Новая (поселок Теба) Все дома</p> <p>улица Поселковая Все дома</p> <p>улица Притомская (поселок Теба) Все дома</p>	

улица Стандартная Все дома
улица Тебинская Все дома
улица Тракторная Все дома
улица Цветочная Все дома
улица Ягодная Все дома
поселок Барсук Все дома
поселок Лужба Все дома
поселок Сливень Все дома
поселок Студеный Плес Все дома
улица Чульжан Все дома
улица Болотная Все дома
улица Геологическая Все дома
улица Звездная Все дома
улица Камешковая Все дома
улица Кленовая Все дома
улица Каротажная Все дома
улица Коломийца Все дома
улица Малиновая Все дома
улица Нагорная Все дома
улица Озерная Все дома
улица Осенняя Все дома
улица Отрадная Все дома
улица Парковая Все дома

улица Еловая Все дома
улица Карбышева Все дома
улица Карла Маркса Все дома
улица Карьерная Все дома
улица Кедровая Все дома
улица Ключевая Все дома
переулок Конторский Все дома
улица Короткая Все дома
улица Косогорная Все дома
переулок Крутой Все дома
переулок Кузнечный Все дома
улица Лысая Гора Все дома
улица Мориса Тореза Все дома
улица Мостовая Все дома
улица Новый Городок Все дома
переулок Осенний Все дома
переулок Осиновый Все дома
улица Патриса Лумумбы Все дома
улица Подгорная Все дома
улица Рабочая Все дома
переулок Рабочий Все дома
улица Садовая Все дома
улица Солнечная Все дома

улица Пихтовый Лог Все дома
улица Притомская Все дома
улица Путейская Все дома
улица Рыбацкая Все дома
улица Раздольная Все дома
переулок Студеный Все дома
улица Ташелгинская Все дома
переулок Туманный Все дома
улица Туристическая Все дома
улица Лыжная Все дома
улица Молодежная Все дома
улица Угольная Все дома
улица Черемуховая Все дома
улица Широкий Лог Все дома
улица Верхний Ольжерас Все дома
улица Журавлевка Все дома
улица Новая Площадка Все дома
улица Распадная Все дома

улица Среднеольжерасская Все дома
улица Сухой Ключ Все дома
улица Трудовая Все дома
улица Фурманова Все дома
улица Центральная Все дома
улица Школьная Все дома
улица Лазо Все дома
проспект Строителей 47, 49, 51, 53, 55, 57, 61, 63, 67, 69, 71, 73
проспект 50 лет Комсомола 40 - 71(кроме 41, 43, 45, 47, 51)
улица Весенняя 3 - 18
проспект Коммунистический 35, 37 - 44
улица Глинки Все дома
улица Кузнецкая 48 - 63
улица Гастелло Все дома
улица Лермонтова Все дома
улица Дунаевского Все дома
улица Тургенева Все дома
переулок Лосиный Все дома
улица Олега Кошевого Все дома
улица Западная Все дома
улица Высотная Все дома
улица Партизанская Все дома
улица Сосновая Все дома
улица Кочковая Все дома

улица Вахрушева Все дома
улица Внешняя Все дома
улица Гайдара Все дома
переулок Дачный Все дома
улица Дятлова Все дома

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	улица Вокзальная 50, 52, 54, 56, 58 - 70
	улица Пушкина 39
	проспект Шахтеров 29, 31, 33
	улица Октябрьская Все дома (кроме 8, 10, 12, 14, 16, 20)
	улица Новаторов 1 - 20
	улица Доватора 1 - 20
	улица Белинского Все дома
	улица Гаражная Все дома
	улица Горького Все дома
	улица Деятелилова Все дома
	улица Дёповская Все дома
	улица Железнодорожная Все дома
	улица Комсомольская Все дома
	улица Красноармейская Все дома
	улица Кропоткина Все дома
	улица Луначарского Все дома
	улица Матросова Все дома
	улица Мичурина Все дома
	улица Панфилова Все дома
	улица Паровозная Все дома
улица Пионерская Все дома	
улица Сибирская Все дома	

	улица Социалистическая Все дома
	улица Фестивальная Все дома
	улица Чернышевского Все дома

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»	улица Вокзальная 72 - 116
	улица Пушкина 34, 38, 43 - 218
	улица Брянская Все дома
	проспект Шахтеров 35 - 63
	бульвар Медиков Все дома
	улица Перевалка Все дома
	улица Новаторов 21 - 87
	улица Доватора 21 - 134
	улица 5-я Угольная Все дома
	улица Беляева Все дома
	переулок Болотный Все дома
	улица Гагарина Все дома
	улица Геологов Все дома
	переулок Дорожный Все дома
	улица Дружбы Все дома
	улица Зеленый Лог Все дома
	улица Зеленая (район Чебал-Су) Все дома
	улица Льва Толстого Все дома
	улица Леонова Все дома
	улица Логовая Все дома
улица Маяковского Все дома	
улица Мостовой Лог Все дома	

	улица Новая Все дома
	улица Островского Все дома
	улица Проходчиков Все дома
	улица Седова Все дома
	улица Хвойная Все дома
	улица Чебалсинская Все дома
	улица 2-я Чебалсинская Все дома
	улица Веселая Все дома
	улица Дорожная (район Чебал-Су) Все дома
	улица Кийзак Все дома
	улица Куйбышева Все дома
	улица Лесная (Новый Улус) Все дома
	улица Междуреченская Все дома
	улица Новоулусинская Все дома
	улица Разрезовская Все дома
	улица Складская Все дома
	улица Береговая Все дома
	улица Косой Порог Все дома

Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» С.Н. Ненилин

Приложение № 3
к постановлению администрации Междуреченского городского округа
от 14.01.2020 № 41-п

Муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования, закрепленные за территорией Междуреченского городского округа

Наименование муниципальной образовательной организации	Территория
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»	Междуреченский городской округ Все дома

Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» С.Н. Ненилин

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №87-п

от 23.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.12.2017 №3096-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы»

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, являющимися приложением № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), постановлением администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 №1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 27.12.2017 №322 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 28.12.2018 №31), решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 24.12.2018 №26 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции от 12.02.2019 №37, от 15.04.2019 №45, от 25.06.2019 №57, от 11.07.2019 №59, от 07.10.2019 №65, от 24.12.2019 №79):

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.12.2017 № 3096-п «Об утверждении муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы» (в редакции от 29.03.2018 №738-п, от 04.07.2018 №1611-п, от 15.03.2019 № 577-п, от 02.07.2019 №1470-п, от 20.09.2019 №2120-п, от 01.11.2019 №2434-п, от 16.12.2019 №2873-п):

1.1. Приложение к постановлению «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации

Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу. Разделы паспорта муниципальной программы в части ресурсного обеспечения на 2022 год в части плановых значений целевого показателя (индикатора) на 2022 год применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Шелковникова М.Н.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 23.01.2020 №87-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
НА 2018-2024 ГОДЫ**

**Раздел 1. Паспорт
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа»
на 2018-2024 годы**

Наименование муниципальной программы	«Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы (далее - программа)						
Директор программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству						
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее МКУ «УРЖКК»)						
Исполнители муниципальной программы	МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее МКУ «УРЖКК»), МКУ «Управление по благоустройству, транспорту и связи» (далее МКУ «УБТС»)						
Перечень подпрограмм (мероприятий муниципальной программы)	Программа не содержит подпрограмм.						
Цель муниципальной программы	Повышение уровня благоустройства территории Междуреченского городского округа.						
Задачи муниципальной программы	1. Повышение уровня комплексного благоустройства и озеленения дворовых и общественных территорий. 2. Привлечение средств населения для благоустройства (капитального ремонта) дворовых территорий						
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2018 - 2024 годы						
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)						
Всего местный бюджет федеральный бюджет областной бюджет средства заинтересованных лиц безвозмездные поступления	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	262 294,3	27 244,1	88 950,7	65 371,4	39 623,5	41 104,7	
	58 204,6	7 145,1	15 874,5	27 867	3 585	3 733	
	11 479,1	12 138,1	59 617,8	32 720,5	31 298,5	32 591,7	
	168 366,6	6 647,4	1 843,9	1 011,9	968	1 008	
	14 244	1 313,5	1 614,5	3 772	3 772	3 772	
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	1. Количество благоустроенных дворовых территорий – ед.; 2. Количество благоустроенных общественных территорий – ед.; 3. Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий - %; 4. Доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества площади) дворовых территорий - %;						

Справочно: в целях реализации настоящей муниципальной программы под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Раздел 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Площадь Междуреченского городского округа в границах городского округа в соответствии с Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований» составляет 732 290 га, из них площадь, закрепленная за городом, составляет 33 536 га. В ее состав входят часть жилых районов, расположенных автономно на расстоянии от 3-х до 5-и км от центра города: на западе - Чебал-Су, Новый Улус, Косой Порог; на востоке - Сыркаши, Усинский, Чульжан, Назас, Камешек, пос. Майзас; на севере — Ольжерас, Распадный, Широкий Лог. Земли общего пользования составляют 357 га (3 570 000м2).

На территории Междуреченского городского округа расположено 533 многоквартирных жилых дома. Общая площадь придомовых территорий, занятых многоквартирными домами, составляет 694 922 м2.

Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов составляет 84,7%. За период с 2005 по 2019 годы благоустроено 194 дворовых территорий, выполнено более 200 тыс. м2 покрытия из асфальтобетона, более 70 тыс. м2 из тротуарной плитки, 180 тыс. м2 озеленения, установлено 64 игровых и спортивных комплекса, 861 малая архитектурная форма. В 2017 году в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» в составе муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи в Междуреченском городском округе на 2017-2019годы» благоустроено 39 дворовых территорий, в 2018 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы» благоустроено 14 дворов, в 2019г. - 12 дворов. Несмотря на это в благоустройстве или реконструкции нуждаются 85 дворовых территорий, что составляет 15,3%. На дворовых территориях присутствуют малые архитектурные формы, детские игровые площадки, однако, их состояние морально и физически устарело и не обеспечивает в полной мере потребности жителей в игровых и спортивных модулях. В связи с длительной эксплуатацией асфальтового дорожного покрытия дворовых территорий выявлены дефекты, при которых дальнейшая эксплуатация дорожного покрытия затруднена, а на отдельных участках недопустима. Увеличивающееся количество личных автотранспортных средств привело к нехватке мест для временной стоянки автотранспорта на дворовых территориях.

Основными проблемами в области благоустройства дворовых территорий является: изношенность асфальтового покрытия внутридворовых проездов; недостаточное количество автостоянок и мест парковки транспортных средств;

недостаточное количество малых архитектурных форм; неудовлетворительное состояние детских игровых площадок; отсутствие дождевой канализации.

Проведение работ по расширению проезжей части и увеличению специально обустроенных стоянок для автомобилей, по оборудованию малыми архитектурными формами, детскими и спортивными площадками обеспечит комплексное благоустройство дворовых территорий и позволит в дальнейшем обеспечить комфортное проживание жителей города.

Помимо дворовых территорий в настоящее время необходимо благоустраивать и общественные территории, не обеспечивающие растущие потребности жителей и не удовлетворяющие современным требованиям, предъявляемым к их качеству. Общественные территории - парки, скверы, бульвары - 489 126 м2. Количество деревьев на территории 18,5 тыс. шт., в том числе формовочных - 3 тыс. шт., кустарника 4,9 км. Улицы в летний период украшают цветники на площади 12845 м2, объемные цветники - 21 шт., элементы вертикального озеленения — 2 шт., скульптуры — 32 шт., вазоны — 98 шт., кашпо — 130 шт., декоративные кубы — 8 шт.

Для более комфортного пребывания жителей города в зонах массового отдыха необходимо выполнить ряд мероприятий по благоустройству территорий в западном районе: прибрежной зоны и дамбы на реке Усе, площади Праздничная, площади Пушкина (территория недостроенного детского сада №18 по ул. Октябрьская,5), площадки у автостанции. Нуждаются в благоустройстве общественные территории в восточном районе: территория за ДК «Распадский», территория у ДК им. Ленина. Необходимо благоустроить общественные территории в отдаленных районах города.

Важной задачей в концепции развития общественных территорий является увеличение доступности к объектам благоустройства, создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для молодых семей с колясками.

Повышение уровня благоустройства общественных территорий стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии Междуреченского городского округа, и как следствие, повышение качества жизни населения.

Анализ сферы благоустройства территории муниципального образования Междуреченский городской округ представлен в таблице 1.

Анализ сферы благоустройства территорий муниципального образования Междуреченский городской округ

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Данные до начала реализации муниципальной программы (2017 год)
1	Количество благоустроенных дворовых территорий (шт.)	448
2	Площадь благоустроенных дворовых территорий, (м2)	593 496

3	Доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества и площади) дворовых территорий (%)	84,7	6	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий (%)	78,2
4	Количество благоустроенных общественных территорий (шт.)	17			
5	Площадь благоустроенных общественных территорий (м²)	382 092			

Раздел 3. Цели и задачи программы
Цель программы – повышение уровня благоустройства территории Междуреченского городского округа.
Задачи программы:
1.Повышение уровня комплексного благоустройства и озеленения дворовых и общественных территорий.
2.Привлечение средств населения для благоустройства (капитального ремонта) дворовых территорий.

Раздел 4. Основные мероприятия муниципальной программы

Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель - повышение уровня благоустройства территории Междуреченского городского округа	
Задача 1 - Повышение уровня комплексного благоустройства и озеленения дворовых и общественных территорий	
Целевой показатель 1: Количество благоустроенных дворовых территорий – ед.	
Целевой показатель 2: Количество благоустроенных общественных территорий – ед.	
Целевой показатель 3: Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий - %.	
1. Поддержка муниципальной программы формирования современной городской среды	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов на 2018 год по адресам: пр.50 лет Комсомола 61,65; ул. Юности 5,11; ул. Пушкина 8,10; ул. Ермака 35; ул. Чехова, 7; пр. Коммунистический 13,20,28; ул.Кузнецкая,8; ул.Комарова,3; пр. Шахтеров 1 Благоустройство общественных территорий (капитальный ремонт внутриквартальных территорий) на 2018 год: - Тротуар вдоль МБДОУ «Детский сад №17 «Ручеек» и вдоль МБОУ Лицей №20; - Пешеходная дорожка вдоль МБДОУ «Детский сад №26 «Журавушка», МБДОУ «Детский сад №27 «Росинка»
2. Реализация программы формирования современной городской среды	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов на 2019 год по адресам: ул. Лазо 25, пр.50 лет Комсомола 44, 48, 70; пр. Коммунистический 6,11;ул. Ермака 17;ул. Карташова 6,ул. Юности 14, пр. Строителей 16,32; ул. Комарова 17. на 2020 год по адресам: ул. Брянская 24; ул. Кузнецкая 26, 48; ул. Космонавтов 14; пр. Коммунистический 1, 34,36; ул. Лазо 31,50,54; пр. Строителей 15, 63. в рамках минимального перечня работ: - ремонт дворовых проездов; -обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; -установка скамеек, урн на дворовых территориях; -ремонт автомобильных парковок; -озеленение территорий; -ремонт тротуаров, пешеходных дорожек; -ремонт твердых покрытий аллей; -ремонт отмостки. в рамках дополнительного перечня работ: - ремонт пешеходных мостиков; -оборудование детских и (или) спортивных площадок; -установка дополнительных элементов благоустройства, малых архитектурных форм; -иные виды работ, определенные уполномоченным органом муниципального образования по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017 г. № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения» и отраженные в соответствующих паспортах благоустройства, а именно: -капитальный ремонт ливневой канализации; -ремонт водопроводных и канализационных колодцев, расположенных на проезжей части и автомобильных парковках; - замена существующих плит перекрытия на усиленные на теплосетях, расположенных под проезжей частью и автомобильными парковками; Благоустройство общественных территорий (капитальный ремонт внутриквартальных территорий) на 2019 год: - благоустройство территории левобережной усинской дамбы Западного района), в том числе: • благоустройство (капитальный ремонт) территории левобережной усинской дамбы Западного района; • устройство (приобретение и установка) площадки для выгула собак; • приобретение и установка МАФ. Благоустройство общественных территорий (капитальный ремонт внутриквартальных территорий) на 2020 год: Благоустройство (строительство) территории площади Праздничная. Благоустройство общественных территорий (капитальный ремонт внутриквартальных территорий) на 2021 год: Благоустройство (строительство) территории площади Пушкина. Благоустройство общественных территорий (капитальный ремонт внутриквартальных территорий) на 2021 год: Реконструкция сквера по ул. Юности. В рамках перечня работ: -обеспечение освещения общественных территорий; -установка скамеек, урн на общественных территориях; -разработка эскизного проекта, проектно-сметной документации общественных территорий; -оборудование автомобильных парковок общественных территорий; -озеленение общественных территорий; -обустройство площадок для отдыха на общественных территориях; -обустройство спортивных и детских площадок на общественных территориях; -обустройство ограждений общественных территорий; -обустройство пешеходных дорожек и велодорожек общественных территорий; - иные виды работ.
Задача 2 – Привлечение средств населения для благоустройства (капитального ремонта) дворовых территорий	
Целевой показатель 4: Доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества площади) дворовых территорий - %.	
3. Поддержка муниципальной программы формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов за счет средств заинтересованных лиц (долевое участие - софинансирование работ – 5%) на 2018 год по адресам: пр.50 лет Комсомола 61,65; ул. Юности 5,11; ул. Пушкина 8,10; ул. Ермака 35; ул. Чехова, 7; пр. Коммунистический 13,20,28; ул.Кузнецкая,8; ул.Комарова,3; пр. Шахтеров 1.

4. Реализация программы формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц

- Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов за счет средств заинтересованных лиц (долевое участие - софинансирование работ - 5%) на 2019 год по адресам: ул. Лазо 25, пр. 50 лет Комсомола 44, 48, 70; пр. Коммунистический 6, 11; ул. Ермака 17; ул. Карташова 6, ул. Юности 14, пр. Строителей 16, 32; ул. Комарова 17; **(долевое участие - софинансирование работ - 20%) на 2019 год по адресам:** пр. Коммунистический 6, 11; ул. Карташова 6.
на 2020 год по адресам: ул. Брянская 24; ул. Кузнецкая 26, 48; ул. Космонавтов 14; пр. Коммунистический 1, 34, 36; ул. Лазо 31, 50, 54; пр. Строителей 15, 63.
- Проектные работы на капитальный ремонт дворовых территорий;
- Проверка достоверности сметной стоимости работ по капитальному ремонту дворовых территорий.

Междуреченский городской округ обеспечивает:

- синхронизацию реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Междуреченском городском округе мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- синхронизацию выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Междуреченском городском округе федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

- мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков территории Междуреченского городского округа, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых финансируются из бюджета Кемеровской области, включают:

- а) проведение межевых работ (заключение договора, постановка на кадастровый учет);
- б) заключение договора аренды (оценка участка для проведения торгов и т.д.).

Расходные обязательства муниципального образования по благоустройству дворовых территорий в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ финансируются из бюджета Кемеровской области при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Существляется проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом обеспечения необходимой доступности для инвалидов и других маломобильных групп, в том числе:

- установка скамеек со спинками и подлокотниками;
- устройство понижения бортового камня в местах сопряжения пешеходных путей с проезжей частью, выходами из подъездов для обеспечения удобного съезда средств для передвижения маломобильных групп населения;
- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
- установка дополнительного поручня на существующем пандусе;
- парковочные места для инвалидов на придомовых территориях;
- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территорию;
- оптимальное размещение и оборудование остановок общественного транспорта;
- оборудование пешеходных маршрутов устройствами для кратковременного отдыха — скамьи, парковые диваны;
- оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, бульварах;
- установка малых архитектурных форм для детей с ограниченными возможностями.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 гг., исходя из минимального перечня работ по благоустройству указан в приложении № 1 к муниципальной программе. Физическое состояние дворовой территории и необходимость её благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017 г. № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения».

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния общественной территории, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 году указан в приложении № 2 к муниципальной программе. Физическое состояние общественной территории и необходимость её благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017 г. № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения».

При этом муниципальное образование вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией, а также муниципальное образование вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

При выполнении видов работ, включенных в минимальный и дополнительный перечень, обязательным является финансовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), которое реализуется следующим образом:

1) в рамках минимального перечня работ администрация муниципального образования вправе предусмотреть софинансирование заинтересованными лицами не менее 5% от общей стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. При этом расходные обязательства субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий финансируются из федерального бюджета при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в

состав общего имущества многоквартирного дома;

2) в рамках дополнительного перечня работ:

- на дворовых территориях, включенных в соответствующую программу до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», предусматривается софинансирование заинтересованными лицами не менее 5% от стоимости выполнения таких работ, а также оплата в полном объеме за счет средств заинтересованных лиц разработки проектно-сметной документации и работ по проверке достоверности определения сметной стоимости выполняемых работ по благоустройству. При этом расходные обязательства субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий финансируются из федерального бюджета при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- на дворовых территориях, включенных в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», предусматривается софинансирование заинтересованными лицами не менее 20% от стоимости выполнения таких работ, а также оплата в полном объеме за счет средств заинтересованных лиц разработки проектно-сметной документации и работ по проверке достоверности определения сметной стоимости выполняемых работ по благоустройству. При этом расходные обязательства субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий финансируются из федерального бюджета при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

Для работ по:

- оборудованию детских и (или) спортивных площадок;
 - установке дополнительных элементов благоустройства, малых архитектурных форм
- обязательное софинансирование заинтересованными лицами не менее 90% от общей стоимости необходимых для выполнения работ. При этом расходные обязательства субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий финансируются из федерального бюджета при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Формами трудового участия в рамках минимального и дополнительного перечня работ могут быть:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, например подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, посадка деревьев, устройство цветочных клумб);
- предоставление материалов, техники и т.д.;
- обеспечение благоприятных условий для подрядной организации, выполняющей работы и ее работников (горячий чай, печенье и т.д.).

Разработка проектно-сметной документации и работ по проверке достоверности определения сметной стоимости выполняемых работ по благоустройству в полном объеме выполняется за счет средств заинтересованных лиц.

Заинтересованные лица в качестве документов (материалов), подтверждающих финансовое и трудовое участие, представляют протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которых в обязательном порядке должны быть включены следующие вопросы:

- Об обращении с предложением об участии в реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы».

- Об утверждении дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома, необходимого для реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы».

- О наделении полномочиями обслуживающую организацию (Управляющая компания, ТСЖ) представлять интересы собственников в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы»:

- путём заключения соответствующих соглашений с МКУ «УРЖКК», предметом которых является сбор и аккумулирование средств собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых на долевое финансирование выполнения работ по благоустройству дворовой территории, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы»;

- О согласовании уточненных смет на выполнение работ по минимальному и дополнительному перечню работ для реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы»;

- Об утверждении размера, порядка сбора и аккумулирования, срока перечисления денежных средств на софинансирование работ в рамках минимального и дополнительного перечня работ собственниками помещений многоквартирных домов для реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы» в течение 60 рабочих дней после подписания протокола общего собрания собственников помещений, с указанием в назначении платежа наименования улицы, номера дома, квартиры собственника помещений.

Предельной датой заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ считать дату не позднее 1 июля года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых тер-

риторий, входящих в минимальный перечень таких работ приведена в таблице 2.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Сумма за ед. *
1	Устройство асфальтобетонного покрытия проезжей части с разборкой асфальта	м2	1512,35
2	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров с разборкой асфальта	м2	968,05
3	Устройство дорожного покрытия без разборки асфальта	м2	1480,95
4	Разборка бордюрного камня (БР 300.30.15)	м	303,19
5	Устройство бордюрного камня (БР 300.30.15)	м	1510,03
6	Разборка бордюрного камня (БР 100.20.8)	м	291,49
7	Устройство бордюрного камня (БР 100.20.8)	м2	1019,94
8	Установка скамьи (1,95м) *	м2	8844
9	Установка урны бетонной*	м2	3700
10	Устройство газонов	м2	364,08
11	Разработка грунта	м2	376,18
12	Обеспечение освещения дворовых территорий (минимальная цена за единицу работ)	шт.	1798
13	Обеспечение освещения дворовых территорий (максимальная цена за единицу работ)	шт.	2280

*Приведены в текущем уровне цен по состоянию на октябрь 2019 года

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовых территориях многоквартирных домов, представлен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Разработка дизайн-проекта дворовой территории осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и (или) решением собственника(ов) здания, и(или) сооружения, расположенных в границах дворовой территории (в случае наличия таких объектов в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству). Дизайн-проект дворовой территории многоквартирного дома необходимый для реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы» утверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Стоимость выполняемых работ в рамках дизайн-проекта рассчитывается в соответствии с методикой применения сметных цен, утвержденной Приказом министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации от 29.12.2016 № 1028/пр «Об утверждении методики применения сметных норм».

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы

№ п/п	Срок выполнения благоустройства	Адрес дворовой территории	Площадь территории
1	2018	пр.50 лет Комсомола, 65	1652
2		пр. 50 лет Комсомола,61	1366
3		ул. Ермака, 35	1182
4		ул. Юности, 5	1485,7
5		ул. Юности, 11	1550,9
6		пр. Коммунистический, 20	1284,4
7		ул. Чехова, 7	623,7
8		пр. Коммунистический, 28	687,5
9		ул. Пушкина, 8	873,8
10		ул. Пушкина, 10	910,5
11		ул. Кузнецкая, 8	1896,6
12		пр. Коммунистический, 13	1317,7
13		ул. Комарова,3	1002,8
14		пр. Шахтеров, 1	2429,9
1	2019	ул. Лазо, 25	1183
2		пр. 50 лет Комсомола, 44	1440
3		пр. 50 лет Комсомола, 48	1476
4		пр. 50 лет Комсомола, 70	1330
5		пр. Коммунистический, 6	1254
6		пр. Коммунистический, 11	1281
7		ул. Ермака, 17	1071
8		ул. Карташова, 6	893
9		ул. Юности, 14	1318
10		пр. Строителей, 16	1149
11		пр. Строителей, 32	1651
12		ул. Комарова,17	1345

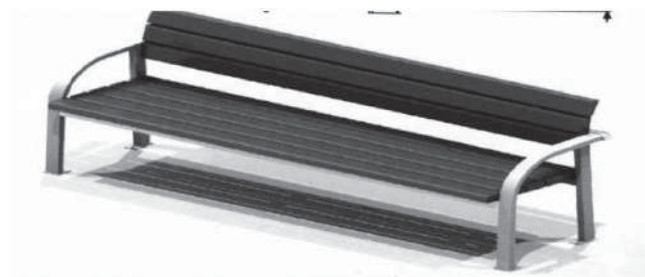
1	2020	ул. Брянская, 24	1460
2		ул. Кузнецкая, 26	1850
3		ул. Кузнецкая, 48	1480
4		ул. Космонавтов, 14	950
5		пр. Коммунистический, 1	2096
6		пр. Коммунистический, 34	1030
7		пр. Коммунистический, 36	1070
8		ул. Лазо, 31	1440
9		ул. Лазо, 50	750
10		ул. Лазо, 54	750
11		пр. Строителей, 15	1445
12		пр. Строителей 63	1280
1	2021	пр. Коммунистический 8	596
2		пр. Коммунистический 10	1018
3		пр. Коммунистический 14	686
4		пр. Коммунистический 16	702
5		пр. Коммунистический 17	1131
6		пр. Коммунистический 21	1310
7		пр. Коммунистический 31	523
8		пр. Коммунистический 33	1218
9		ул. Комарова 20а	1310
10		ул. Комарова 20	1290
11		ул. Комарова 18	1250
12		пр.50 лет Комсомола 53	1455
13		пр.50 лет Комсомола 42	1462
14		пр.50 лет Комсомола 50	1250
15		пр.50 лет Комсомола 52	1158
1	2022	ул. Кузнецкая 22	1254
2		ул. Фестивальная 16	1450
3		пр.50 лет Комсомола 45	1210
4		ул. Ермака 14	1370
5		пр. Космонавтов 9	638
6		пр.50 лет Комсомола 38	1100
7		ул. Кузнецкая, 20	1036
8		ул. Кузнецкая, 63	1183
9		ул. Дзержинского 1	723
10		ул. Вокзальная 58	1286
11		ул. Юности 13	1453
12		ул. Пушкина 27	1281
13		ул. Дзержинского 6	1298
14		ул. Комарова 21	1123
15		ул. Октябрьская 11	1203
1	2023	пр. Шахтеров 11	796
3		пр. Строителей, 8	1108
4		ул. Кузнецкая 61	1172
5		пр.50 лет Комсомола 57	1084
6		пр. Шахтеров 9	620
7		пр.50 лет Комсомола 66	938
8		ул. Дзержинского 8	1240
9		ул. Лазо 48	2493
10		ул. Юности 19	1114
11		пр.50 лет Комсомола 58	1423
12		ул. Брянская 6	1098
13		ул. Октябрьская 27	1462
14		пр. Строителей 33	783
15		пр. Строителей 35	1098
1		2024	пр. Строителей 73
2	ул. Октябрьская 8		1217
3	ул. Октябрьская 10		1238
4	ул. Октябрьская 14		1086
5	ул. Октябрьская 16		1135
6	пр. Шахтеров 39		1483
7	пр. Шахтеров 41		1025
8	ул. Брянская 26		984
9	пр. Шахтеров 25		1394
10	ул. Вокзальная 64		1473
11	ул. Вокзальная 60		1497
12	пр.Шахтеров,37		1360
13	пр.Шахтеров,15		1460
14	ул.Лукиянова,27		1200
15	ул.Лукиянова,5		1790

* Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы, исходя из минимального перечня работ по благоустройству указан в приложении № 1 к муниципальной программе. Физическое состояние дворовой территории и необходимость её благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017г. № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения».

Приложение № 2
к муниципальной про-
грамме «Формирова-
ние современной город-
ской среды на террито-
рии Междуреченского
городского округа» на
2018-2024 годы

Диван на металлических ножках.

Характеристики: длина - 1860 мм
ширина - 530 мм
высота - 815 мм



**Адресный перечень
всех общественных территорий, нуждающихся в
благоустройстве (с учетом их физического состояния общественной
территории) и подлежащих благоустройству в указанный период.
Физическое состояние общественной территории и необходимость
ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации обще-
ственной территории, проведенной в порядке, установленном нормативным
правовым актом субъекта Российской Федерации**

№ п.п.*	Срок выполнения благоустройства	Наименование общественной территории подлежащей благоустройству	Площадь территории, м2
1	2018	Тротуар вдоль МБДОУ «Детский сад №17 «Ручеек» и вдоль МБОУ Лицей №20	1014
		Пешеходная дорожка вдоль МБДОУ «Детский сад №26 «Журавушка», МБДОУ «Детский сад №27 «Росинка»	138
2	2019	Левобережная Усинская дамба Западного района	21 460
3	2020	Площадь Праздничная	4800
4	2021	Площадь Пушкина	3100
5	2022	Территория сквера по ул. Юности (от ул. Кузнецкая до пл. 66 км)	960
6	2023	Территория между автовокзалом и ТЦ «Район»	1 880
7	2024	Территория у ДК им. Ленина	3 371
ВСЕГО:			36 723

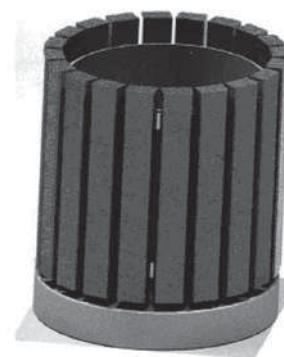
Скамья. Характеристики: длина - 1,95 м
ширина - 500 мм
высота - 520 мм



* Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния общественной территории, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы указан в приложении № 2 к муниципальной программе. Физическое состояние общественной территории и необходимость её благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017г. № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения».

Урна деревянная с ж/б основанием.

Характеристики: диаметр - 420 мм, высота - 670 мм



Приложение № 3
к муниципальной
программе
«Формирование
современной городской
среды на территории
Междуреченского
городского округа» на
2018-2024 годы

**Перечень образцов элементов благоустройства, предполагаемых к
размещению на дворовой территории**

Диван. Характеристики: длина - 1,2 м
ширина - 675 мм
высота - 820 мм



Диван. Характеристики: длина - 1,95 м
ширина - 675 мм
высота - 820 мм

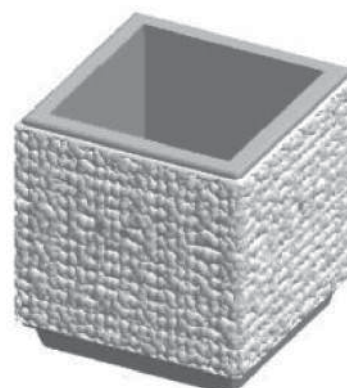


Урна металлическая оцинкованная.

Характеристика: диаметр 490мм, высота - 710 мм



Урна. Характеристики: длина - 440 мм
ширина - 440 мм, высота - 520 мм



Светодиодный уличный консольный светильник №1 (черный)



Светодиодный уличный консольный светильник №2 (темно-серый)



Светодиодный уличный консольный светильник №3(серый)



Приложение № 4
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года, за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории

№ п/п МО	Муниципальное образование	Адрес объекта	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка	Собственник (пользователь)
1	2	3	4	5	6
1	Междуреченский городской округ	пр. Шахтеров, 15а	42:28:0702006:5782	3276	Щербачев А.С.

Приложение № 5
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями утвержденных в МО правил благоустройства

№ п/п	Наименование мероприятия	
1	Создание комиссии по проведению инвентаризации, утверждение ее состава и регламента работы	В соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 11.10.2017 № 2458-п на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» утвержден состав, регламент работы комиссии по проведению инвентаризации
2	Размещение графика проведения инвентаризации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования	Не позднее 5-и рабочих дней со дня утверждения графика проведения инвентаризации
3	Фактическое обследование территорий и расположенных на ней элементов	В соответствии с графиком проведения инвентаризации
4	Утверждение паспорта благоустройства территории	В течение 15-и рабочих дней с даты проведения инвентаризации

Раздел 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей							Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2020-2024 годы»	Всего	27 244,1	88 950,7	65 371,4	39 623,5	41 104,7	0	0	МКУ «УРЖКК»
		Местный бюджет	7 145,1	15 874,5	27 867	3 585	3 733	0	0	
		Областной бюджет	6 647,4	1 843,9	1 011,9	968	1 008	0	0	
		Федеральный бюджет	12 138,1	59 617,8	32 720,5	31 298,5	32 591,7	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	1 313,5	1 614,5	3 772	3 772	3 772	0	0	
	Безвозмездные поступления	0	10 000							
	в том числе по мероприятиям:									
1.	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	Всего	25 930,6	0	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	7 145,1	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	6 647,4	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	12 138,1	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
1.1	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов	Всего	24 955,4	0	0	0	0	0	0	МКУ «УРЖКК»
		Местный бюджет	6 876,4	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	6 397,4	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	11 681,6	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Благоустройство общественных территорий (капитальный ремонт внутриквартальных территорий)	Всего	975,2	0	0	0	0	0	0	МКУ «УР ЖКК»
		Местный бюджет	268,7	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	250	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	456,5	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	

2.	Реализация программы формирования современной городской среды	Всего	0	87 336,2	61 599,4	35 851,5	37 332,7	0	0	
		Местный бюджет	0	15 874,5	27 867	3 585	3 733	0	0	
		Областной бюджет	0	1 843,9	1 011,9	968,0	1 008	0	0	
		Федеральный бюджет	0	59 617,8	32 720,5	31 298,5	32 591,7	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	10 000						
2.1	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов	Всего	0	26 950,8	26 399	26 399	26 399	0	0	МКУ «УРЖКК»
		Местный бюджет	0	2 695,1	12 392	2 640	2 640	0	0	
		Областной бюджет	0	727,7	420,2	712,8	712,8	0	0	
		Федеральный бюджет	0	23 528	13 586,8	23 046,2	23 046,2	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	
2.2	Благоустройство территории левобережной Усинской дамбы Западного района	Всего	0	60 385,4	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Местный бюджет	0	13 179,4	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	1 116,2	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	36 089,8	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	10 000	0	0	0	0	0	
2.2.1	Капитальный ремонт территории левобережной Усинской дамбы Западного района	Всего	0	56 299,2	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Местный бюджет	0	11 869,5	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	1 032,9	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	33 396,8	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	10 000	0	0	0	0	0	
2.2.2	Устройство (приобретение и установка) площадки для выгула собак	Всего	0	1 845,7	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Местный бюджет	0	591,7	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	37,6	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	1 216,4	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.3	Приобретение и установка МАФ	Всего	0	2 240,4	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Местный бюджет	0	718,2	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	45,7	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	1 476,6	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	
2.3	Благоустройство (строительство) территории площади Праздничная	Всего	0	0	35 200,4	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Местный бюджет	0	0	15 475	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	591,7	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	
2.4	Благоустройство (строительство) территории площади Пушкина	Всего	0	0	0	9 452,5	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Местный бюджет	0	0	0	945	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	255,2	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	8 252,3	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	
2.5	Реконструкция сквера по ул.Юности	Всего	0	0	0	0	10 933,7	0	0	МКУ «УБТС»
		Местный бюджет	0	0	0	0	1 093	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	295,2	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	9 545,5	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	Всего	1 313,5	0	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	1 313,5	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	
3.1	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов	Всего	1 313,5	0	0	0	0	0	0	МКУ «УРЖКК»
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	1 313,5	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Реализация программы формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	Всего	0	1 614,5	3 772	3 772	3 772	0	0	
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	1 614,5	3 772	3 772	3 772	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	
4.1	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов за счет средств заинтересованных лиц	Всего	0	1 614,5	3 772	3 772	3 772	0	0	МКУ «УРЖКК»
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	1 614,5	3 772	3 772	3 772	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	0	0	0	0	0	0	

Объемы бюджетных ассигнований, указанные в программе, корректируются при формировании и исполнении бюджета муниципального образования Междуреченский городской округ.

Раздел 6. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского городского округа» на 2018-2024 годы

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы 2017 г.)	Значение целевого показателя (индикатора)						
			2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	422	436	448	460	472	484	490	500
2. Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	13	2	2	1	1	1	1	1
3. Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	73,9	75,8	78,2	86,7	90	92	94	95,1

4. Доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества площади) дворовых территорий	%	79,1	83,0	84,7	87,1	89	91	92,5	94,2
------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------	------	------	------	----	----	------	------

Раздел 7. Перечень объектов муниципальной собственности Междуреченского городского округа, на которые предусмотрены бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений или субсидии из бюджета на осуществления капитальных вложений

№ п/п	Форма реализации бюджетных инвестиций или субсидии из бюджета, наименование объекта муниципальной собственности / Источники расходов	Сметная стоимость объекта, тыс.рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс.рублей						
		в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	План по программе	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Реализация программы формирования современной городской среды												
Объект 1 Благоустройство (строительство) территории площади Праздничная												
1	Всего, в том числе:	35 200,4	35 200,4	2020г	2020г	План по программе	35 200,4	35 200,4	0	0	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	35 200,4	35 200,4	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	19 133,7	19 133,7			План по программе	19 133,7	19 133,7	0	0	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	19 133,7	19 133,7	0	0	0	0
	Областной бюджет	591,7	591,7			План по программе	591,7	591,7	0	0	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	591,7	591,7	0	0	0	0
	Местный бюджет	15 475	15 475			План по программе	15 475	15 475	0	0	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	15 475	15 475	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0			План по программе	0	0	0	0	0	0	
					Утверждено в решении о бюджете	0	0	0	0	0	0	
В т.ч. расходы на ПСД	0	0			План по программе	0	0	0	0	0	0	
					Утверждено в решении о бюджете	0	0	0	0	0	0	
Объект 2 Благоустройство (строительство) территории площади Пушкина												
2	Всего, в том числе:	9 452,5	9 452,5	2021г	2021г	План по программе	9 452,5	0	9 452,5	0	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	9 452,5	0	9 452,5	0	0	0
	Федеральный бюджет	8 252,3	8 252,3			План по программе	8 252,3	0	8 252,3	0	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	8 252,3	0	8 252,3	0	0	0
	Областной бюджет	255,2	255,2			План по программе	255,2	0	255,2	0	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	255,2	0	255,2	0	0	0
	Местный бюджет	945	945			План по программе	945	0	945	0	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	945	0	945	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0			План по программе	0	0	0	0	0	0	
					Утверждено в решении о бюджете	0	0	0	0	0	0	
В т.ч. расходы на ПСД	0	0			План по программе	0	0	0	0	0	0	
					Утверждено в решении о бюджете	0	0	0	0	0	0	
Объект 3 Реконструкция сквера по ул.Юности												
3	Всего, в том числе:	10 933,7	10 933,7	2022г	2022г	План по программе	10 933,7	0	0	10 933,7	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	10 933,7	0	0	10 933,7	0	0
	Федеральный бюджет	9 545,5	9 545,5			План по программе	9 545,5	0	0	9 545,5	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	9 545,5	0	0	9 545,5	0	0
	Областной бюджет	295,2	295,2			План по программе	295,2	0	0	295,2	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	295,2	0	0	295,2	0	0
	Местный бюджет	1 093	1 093			План по программе	1 093	0	0	1 093	0	0
						Утверждено в решении о бюджете	1 093	0	0	1 093	0	0
Внебюджетные источники	0	0			План по программе	0	0	0	0	0	0	
					Утверждено в решении о бюджете	0	0	0	0	0	0	
В т.ч. расходы на ПСД	0	0			План по программе	0	0	0	0	0	0	
					Утверждено в решении о бюджете	0	0	0	0	0	0	

Заместитель главы Междуреченского городского округа
по городскому хозяйству
М.Н. Шелковников

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 104-п

от 27.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.02.2017 № 363-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы»

В целях корректировки муниципальной программы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.02.2017 № 363-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2017-2020 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 08.08.2017 № 1939-п, от 07.09.2017 № 2159-п, от 07.12.2017 № 3005-п, от 29.12.2017 № 3300-п, от 05.03.2018 № 504-п, от 15.06.2018 № 1424-п, от 13.08.2018 № 1963-п, от

24.12.2018 № 3207-п, от 15.01.2019 № 18-п, от 26.02.2019 № 437-п, от 02.08.2019 № 1715-п, от 23.12.2019 № 2947-п):

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в полном объеме в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 27.01.2020 № 104-п

1. ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа на 2017 – 2022 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы						
Директор программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам						
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа						
Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа; Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа»; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».						
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1.Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан. 2.Развитие социального обслуживания населения. 3.Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения . 4.Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания.						
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту- г. Междуреченск).						
Задачи муниципальной программы	Реализация действующих мер адресной социальной поддержки населения в г. Междуреченске. Повышение качества социальных услуг. Улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки						
Срок реализации муниципальной программы	2017 -2022 годы						
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Местный бюджет	218 082,5	33 885,4	35 783,8	43 591,3	34 942,0	34 940,0	34 940,0
Федеральный бюджет	1 007 454,0	128 844,4	137 791,0	165 132,3	188 696,1	193 495,1	193 495,1
Областной бюджет	2 790 168,4	426 957,1	453 855,2	475 209,3	477 899,6	478 123,6	478 123,6
Прочие источники	52 707,9	5 638,8	7 531,9	9 884,3	9 884,3	9 884,3	9 884,3
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Повышение уровня доходов и социальной защищенности граждан на основе расширения адресного принципа предоставления мер социальной поддержки. Удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания населения. Предоставление качественных социальных услуг, отвечающих современным требованиям социального обслуживания. Обеспечение поддержки и содействие социальной адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. Обеспечение поддержки и стимулирование жизненной активности пожилых людей. Обеспечение поддержки и содействия социальной реабилитации инвалидов. Эффективная, качественная, стабильная работа системы социальной поддержки и социального обслуживания						

2. Характеристика текущего состояния в Междуреченском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана Муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

Положительные тенденции развития экономики повлияли на рост благосостояния населения. Между тем, предусмотренные на федеральном и региональном уровнях, социальные гарантии и льготы не в состоянии обеспечить безусловную социальную защищенность всех нуждающихся граждан. Низкие размеры заработной платы, пенсий, детских пособий, других социальных выплат при постоянном росте потребительских цен на все виды товаров и услуг являются основными причинами роста социальной напряженности, в связи с чем, эффективность решения социальных проблем на уровне местного самоуправления приобретает все большую актуальность.

Повышение уровня и качества жизни граждан пожилого возраста и малообеспеченных семей остается одной из целей государственной социальной политики в России и одним из основных направлений социальной политики, как в Кемеровской области, так и в городе. В Кемеровской области, как и в целом по России, является актуальной проблема «старшего поколения». Согласно демографическим прогнозам к 2025 году каждый пятый россиянин будет в возрасте старше 65-и лет.

В настоящее время общая численность населения Междуреченского городского округа составляет 99 025 человек, из которых 33 425 человек являются получателями пенсий на 01.01.2017г, что составляет 33,9% от общей численности населения, из них:

- 23 518 человек – лица пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), что составляет 23,8% от общей численности населения, в том числе: 17 313 женщины, 7 414 мужчин;

- 8 598 – инвалиды 1, 2, 3 групп, в том числе 508 детей инвалидов.

Средний размер пенсии составляет 14 767 рублей.

2 226 человек, пенсия которых ниже прожиточного минимума, получают федеральную социальную доплату к пенсии до прожиточного минимума 7 293 рубля (8 347 ру-

блей – установленный прожиточный минимум для пенсионеров в Кемеровской области на 2018 год, Закон Кемеровской области № 71-ОЗ от 26.09.2017 г.).

Рост доли лиц пожилого и старческого возраста сопровождается увеличением численности одиноких пожилых людей, нуждающихся в социальной помощи и услугах.

Большое внимание уделяется семьям и детям, находящимся в кризисной ситуации и нуждающимся в государственной поддержке. Залог успешности социальной поддержки данной категории населения – в увеличении количества и качества социальных услуг.

Более 20% населения города составляют дети и подростки до 18 лет.

Фактически, 50% междуреченцев находятся в нетрудоспособном возрасте (дети и пожилые люди).

В настоящее время в городе стабильно функционируют 1 государственное стационарное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» и 3 муниципальных учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям», Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», которое является полустационарным учреждением.

Ежегодно в центрах социального обслуживания семьи и детей обслуживается более 20 тыс. человек.

В учреждениях социального обслуживания семьи и детей предпринимается комплекс мер, направленных на создание благоприятной жизненной среды для детей, основанной на принципах, заложенных в Конвенции о правах ребенка.

За 2018 год оздоровление и реабилитацию в отделениях дневного пребывания несовершеннолетних прошли 700 детей и подростков.

Деятельность отделений дневного пребывания в центрах для несовершеннолетних направлена на создание комфортных условий пребывания несовершеннолетних, их оздоровления, повышения роли семьи в воспитании детей.

Управлением и учреждениями социальной защиты населения осуществляются

последовательные шаги по сохранению и развитию системы отдыха и оздоровления детей. В течение летней оздоровительной кампании учреждениями социального обслуживания охвачено организованными формами отдыха, оздоровления и занятости около 700 детей и подростков.

Важнейшее направление деятельности всех учреждений социальной защиты – психологическое сопровождение получателей социальных услуг.

Работа отделения социально-психологической помощи в социально-реабилитационном центре позволяет широко предоставить услуги психолога несовершеннолетним и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. На базе Центра работает «телефон доверия», на который ежегодно поступает более 2000 обращений.

Востребованность в специалистах-психологах увеличивается в три раза в период экономических кризисов, трагедий. В экстренных и чрезвычайных ситуациях психологи Центра оказывают психологическое сопровождение нуждающихся.

Дом-интернат для престарелых и инвалидов рассчитан на 110 мест.

Ежегодно в центре социального обслуживания населения обслуживается более 16 000 человек, в том числе, более 1 000 граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях социального обслуживания на дому и более 300 человек – в отделении дневного пребывания.

В силу возрастных особенностей граждане пожилого возраста трудно адаптируются к изменяющимся социально-экономическим условиям. В различных сферах жизнедеятельности им необходима гарантированная помощь со стороны государства.

В течение года выплаты произведены в полном объеме.

Ежегодно работниками управления социальной защиты населения обслуживается около 3-х тыс. получателей пенсий Кемеровской области, 20 граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Междуреченска», 54 получателя пенсий муниципальных служащих, более 1 тыс. получателей (более 2 тыс. детей) ежемесячного пособия на детей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, 21 090 граждан, имеющие льготы, в том числе: 9 676 льготополучателей федеральной ответственности, в том числе 797 граждан, имеющих звание «Почетный донор»;

11 414 льготополучателей региональной ответственности, в том числе 1 067 – многодетная семья, 174 – многодетных матерей;

В 2018 году 3 817 семей получили субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (2017г. – 3 240 семей). Получили квалифицированную консультацию по оформлению субсидий 4 056 человек (2017г. – 5 040 человек). Общая сумма выплаченных субсидий за счет средств областного бюджета за 2018 год составила 35 435,8 тыс. рублей (2017 г. – 35 698 тыс. рублей)

Компенсацию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получили 20 261 человек на сумму 180 098 тыс. рублей (2017 г. – 19 885 человек на сумму 169 636,8 тыс.

рублей).

В современных условиях развитие учреждений невозможно без изучения и внедрения в работу инновационных технологий. Ежегодно специалисты центров разрабатывают и реализуют инновационные проекты, которые позволяют совершенствовать формы и методы социального обслуживания населения. Опыт работы управления распространяется и пропагандируется в регионе, специалисты управления и учреждений являются постоянными участниками областных семинаров.

Сегодня в целом весь коллектив управления и учреждений социальной защиты населения показывают свой профессионализм, команду единомышленников, умеющих мобильно, грамотно выполнять поставленные руководством области и города задачи не только в экстремальных условиях работы, но и в повседневной жизни.

Важнейшей задачей по-прежнему остается повышение ответственности социальной политики, удовлетворение реальных потребностей людей, и, в конечном итоге, повышение уровня и качества жизни междуреченцев.

Цели и задач муниципальной программы

Основной целью реализации Муниципальной программы является повышение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения в г.Междуреченске. Повышение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения обусловлено необходимостью предоставления адресной и качественной социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся граждан с целью сохранения социальной справедливости и стабильности в обществе.

В рамках достижения указанной цели определено выполнение следующих основных задач:

1. Реализация действующих мер адресной социальной поддержки населения в г. Междуреченске (повышение адресности и целевой направленности предоставления мер социальной поддержки, рост доходов и социальной защищенности отдельных категорий граждан).
2. Повышение качества социальных услуг (соблюдение стандартов качества, расширение перечня социальных услуг).
3. Улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (усиление адресной поддержки нуждающихся граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, применение различных форм поддержки, стимулирование граждан к выходу из трудной жизненной ситуации).
4. Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки (своевременное и качественное выполнение установленных функций, реализация системного подхода в развитии социальной защиты населения).

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2017 - 2022 годы» с кратким описанием подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Краткое описание подпрограммы	Наименование целевого показателя (индикатора)
Цель программы: повышение эффективности системы социальной поддержки и социального обслуживания населения в г.Междуреченске		
1. Задача: реализация действующих мер адресной социальной поддержки населения в г.Междуреченске (повышение адресности и целевой направленности предоставления мер социальной поддержки, рост доходов и социальной защищенности отдельных категорий граждан).		
1.Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	1.Предоставление мер социальной поддержки: ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам, инвалидам, многодетным семьям, многодетным матерям, приемным родителям, отдельным категориям граждан за телефон, охрану, ГСМ, частичную оплату ЖКУ, путевки, семьям, имеющим детей, гражданам, достигшим возраста 70 лет, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, гражданам, подвергшимся радиации. 2.Выплаты: пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим, ежегодной денежной выплаты почетным донорам, инвалидам компенсаций по договорам ОСАГО, компенсаций по оплате ЖКУ отдельным категориям граждан, единовременного пособия беременной жене и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, государственного пособия лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, пенсии Кемеровской области, пособия на ребенка, пособия на погребение, государственной социальной помощи малоимущим и одиноко проживающим гражданам, отдельным категориям граждан взамен продуктовых наборов, ежемесячной денежной выплаты в случае рождения 3-го ребенка	1) средний доход ветерана труда за счет предоставления мер социальной поддержки; 2) средний доход труженика тыла за счет предоставления мер социальной поддержки; 3) средний доход реабилитированного лица за счет предоставления мер социальной поддержки. 4) доля граждан, получивших социальную поддержку, в общей численности граждан, имеющих право на ее получение.
2. Задача: Повышение качества социальных услуг (соблюдение стандартов качества, расширение перечня социальных услуг).		
2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и субсидии на иные цели учреждениям социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. 2. Содержание специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям (расходы на выплаты персоналу казенных учреждений, уплата налогов, сборов и иных платежей, иные закупки товаров для государственных нужд). 3. Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания». 4.Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.	Соотношение средней заработной платы социальных работников со средней заработной платой в регионе
3. Задача: Улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (усиление адресной поддержки нуждающихся граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, применение различных форм поддержки, стимулирующих граждан к выходу из трудной жизненной ситуации). Поддержка и стимулирование жизненной активности пожилых людей.		
3.Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»	1. Оказание адресной социальной помощи семьям с детьми, гражданам пожилого возраста, инвалидам, прочим категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, создание доступной среды для инвалидов, организация и проведение социально значимых мероприятий, предоставление субсидий на поддержку общественных организаций, выплаты денежных средств юбилярам-долгожителям, компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам и участникам ВОВ, почетным гражданам города Междуреченска, единовременных денежных выплат воинам-интернационалистам, ежеквартальных выплат инвалидам Советской и Российской армий, ежемесячного муниципального пособия почетным гражданам города Междуреченска, ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти.	Средний размер адресной социальной помощи на одного получателя

2. Предоставление мер социальной поддержки: лицам, страдающим хронической почечной недостаточностью, по проведению оздоровительных мероприятий для отдельных категорий граждан, оформление документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества.

4. Задача: Обеспечение эффективного управления системой социальной поддержки (своевременное и качественное выполнение установленных функций, реализация системного подхода в развитии социальной защиты населения).

4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания».

1. Оказание материальной поддержки и социальной защиты работникам органов местного самоуправления
2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
3. Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления.

Средний размер материальной поддержки работникам органов местного самоуправления

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа на 2017-2022 годы»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.руб.						Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программы)
		2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	
Муниципальная программа» Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа на 2017-2022 годы	Всего	595 325,7	634 961,9	693 817,2	711 422,0	716 443,0	716 443,0	
	местный бюджет	33 885,4	35 783,8	43 591,3	34 942,0	34 940,0	34 940,0	
	федеральный бюджет	128 844,4	137 791,0	165 132,3	188 696,1	193 495,1	193 495,1	
	областной бюджет	426 957,1	453 855,2	475 209,3	477 899,6	478 123,6	478 123,6	
	прочие источники	5 638,8	7 531,9	9 884,3	9 884,3	9 884,3	9 884,3	
1. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Всего	441 856,3	447 219,5	483 296,8	508 695,3	513 718,3	513 718,3	
	местный бюджет	4 027,0	5 007,9	7 544,0	5 011,0	5 011,0	5 011,0	
	федеральный бюджет	128 844,4	137 791,0	165 132,3	188 696,1	193 495,1	193 495,1	
	областной бюджет	308 984,9	304 420,6	310 620,5	314 988,2	315 212,2	315 212,2	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:								
1.1. Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим	Всего	4 027,0	5 007,9	7 544,0	5 011,0	5 011,0	5 011,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	4 027,0	5 007,9	7 544,0	5 011,0	5 011,0	5 011,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.2. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	Всего	530,0	567,9	588,9	618,1	656,1	656,1	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	530,0	567,9	588,9	618,1	656,1	656,1	
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.3. Осуществление полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Всего	10 197,7	10 916,8	11 445,6	11 136,0	11 581,0	11 581,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	10 197,7	10 916,8	11 445,6	11 136,0	11 581,0	11 581,0	
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.4. Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Всего	56 648,0	60 983,0	68 194,0	65 694,0	65 694,0	65 694,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	56 648,0	60 983,0	68 194,0	65 694,0	65 694,0	65 694,0	
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.5. Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего	1 379,0	781,0	103,0	1 024,0	1 064,0	1 064,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	1 379,0	781,0	103,0	1 024,0	1 064,0	1 064,0	
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.6. Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Всего	58,7	21,9	73,8	50,0	50,0	50,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	58,7	21,9	73,8	50,0	50,0	50,0	
	областной бюджет							
	прочие источники							

1.7. Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего	46 778,0	45 097,0	45 117,0	51 418,0	53 393,0	53 393,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	46 778,0	45 097,0	45 117,0	51 418,0	53 393,0	53 393,0	
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.8. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Всего	32 415,0	23 972,0	26 333,0	25 983,0	25 983,0	25 983,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	32 415,0	23 972,0	26 333,0	25 983,0	25 983,0	25 983,0	
	прочие источники							
1.9. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно-оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Всего	889,0	790,0	647,0	817,0	817,0	817,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	889,0	790,0	647,0	817,0	817,0	817,0	
	прочие источники							
1.10. Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	Всего	2 814,0	2 265,0	2 392,0	2 553,0	2 553,0	2 553,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	2 814,0	2 265,0	2 392,0	2 553,0	2 553,0	2 553,0	
	прочие источники							
1.11. Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	Всего	670,2	557,1	685,4	636,4	636,4	636,4	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	670,2	557,1	685,4	636,4	636,4	636,4	
	прочие источники							
1.12. Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	Всего	3,0	1,5	1,5	5,5	5,5	5,5	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	3,0	1,5	1,5	5,5	5,5	5,5	
	прочие источники							
1.13. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Всего	9 760,0	564,0	485,0	491,5	491,5	491,5	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	9 760,0	564,0	485,0	491,5	491,5	491,5	
	прочие источники							
1.14. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Всего	35 927,0	35 942,0	35 258,0	38 958,0	38 958,0	38 958,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	35 927,0	35 942,0	35 258,0	38 958,0	38 958,0	38 958,0	
	прочие источники							

1.15. Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники							
1.16. Обеспечение мер социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта в соответствии с Законом Кемеровской области от 28 декабря 2016 года №97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»	Всего	12 569,5	25 452,1	36 713,9	28 198,8	28 198,8	28 198,8	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	12 569,5	25 452,1	36 713,9	28 198,8	28 198,8	28 198,8	
	прочие источники							
1.17. Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	Всего	31 710,0	29 207,0	125,0	161,0	167,0	167,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет	13 253,0	10 868,0					
	областной бюджет	18 457,0	18 339,0	125,0	161,0	167,0	167,0	
	прочие источники							
1.18. Меры социальной поддержки в целях развития дополнительного социального обеспечения отдельных категорий граждан в рамках публичного нормативного обязательства	Всего	27 053,0	25 054,0	22 644,0	23 971,0	23 971,0	23 971,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	27 053,0	25 054,0	22 644,0	23 971,0	23 971,0	23 971,0	
	прочие источники							
1.19. Пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»	Всего	18 952,0	18 725,5	16 616,0	19 075,0	19 075,0	19 075,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	18 952,0	18 725,5	16 616,0	19 075,0	19 075,0	19 075,0	
	прочие источники							
1.20. Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	Всего	53,0	43,9	48,0	48,0	48,0	48,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	53,0	43,9	48,0	48,0	48,0	48,0	
	прочие источники							
1.21. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	Всего	221,0	220,9	292,0	263,0	263,0	263,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	221,0	220,9	292,0	263,0	263,0	263,0	
	прочие источники					0,0	0,0	
1.22. Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	Всего	384,0	369,6	427,7	411,0	411,0	411,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	384,0	369,6	427,7	411,0	411,0	411,0	
	прочие источники							
1.23. Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года № 2-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг»	Всего	115 027,0	118 720,0	130 824,0	129 924,0	129 924,0	129 924,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	115 027,0	118 720,0	130 824,0	129 924,0	129 924,0	129 924,0	
	прочие источники							

1.24. Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 декабря 2018 года №104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»	Всего	1 274,0	1 350,0	1 169,0	1 391,0	1 391,0	1 391,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	1 274,0	1 350,0	1 169,0	1 391,0	1 391,0	1 391,0	
	прочие источники							
1.25. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	Всего	18 243,0	18 130,0	19 105,0	19 305,0	19 305,0	19 305,0	МКУ УО, УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	18 243,0	18 130,0	19 105,0	19 305,0	19 305,0	19 305,0	
	прочие источники							
1.26. Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	Всего	14 273,2	13 924,0	12 669,0	17 331,0	17 331,0	17 331,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	14 273,2	13 924,0	12 669,0	17 331,0	17 331,0	17 331,0	
	прочие источники							
1.27. Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	Всего	0,0	0,0	24 615,0	32 147,0	33 430,0	33 430,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет			20 430,0	26 682,0	27 747,0	27 747,0	
	областной бюджет			4 185,0	5 465,0	5 683,0	5 683,0	
	прочие источники							
1.28. Осуществление ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	Всего	0,0	8 555,4	19 180,0	32 074,0	33 310,0	33 310,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет		8 555,4	19 180,0	32 074,0	33 310,0	33 310,0	
	областной бюджет							
	прочие источники							
2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	Всего	101 356,5	130 092,9	142 547,4	142 341,6	142 339,6	142 339,6	
	местный бюджет	2 246,5	1 602,2	2 038,8	3 281,0	3 279,0	3 279,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	93 471,2	120 958,8	130 624,3	129 176,3	129 176,3	129 176,3	
	прочие источники	5 638,8	7 531,9	9 884,3	9 884,3	9 884,3	9 884,3	
в том числе по мероприятиям:								
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет средств местного бюджета	Всего	1 422,2	718,4	630,7	2 224,0	2 224,0	2 224,0	УСЗН АМГО (МБУ КЦСОН), МКУ «УКС»
	местный бюджет	1 422,2	718,4	630,7	2 224,0	2 224,0	2 224,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям за счет средств местного бюджета	Всего	824,3	883,8	1 408,1	1 057,0	1 055,0	1 055,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», МКУ «Центр Семья»)
	местный бюджет	824,3	883,8	1 408,1	1 057,0	1 055,0	1 055,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Всего	36 706,7	51 406,1	55 913,9	55 392,9	55 392,9	55 392,9	УСЗН АМГО (МБУ КЦСОН)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	36 706,7	51 406,1	55 913,9	55 392,9	55 392,9	55 392,9	
	прочие источники							
2.4. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	Всего	56 730,8	69 512,2	74 672,4	73 736,4	73 736,4	73 736,4	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних», МКУ «Центр Семья»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	56 730,8	69 512,2	74 672,4	73 736,4	73 736,4	73 736,4	
	прочие источники							

2.5. Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	Всего	33,7	40,5	38,0	47,0	47,0	47,0	УСЗН АМГО (МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	33,7	40,5	38,0	47,0	47,0	47,0	
	прочие источники							
2.6. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	Всего	5 638,8	7 531,9	9 884,3	9 884,3	9 884,3	9 884,3	УСЗН АМГО (МБУ КЦСОН)
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники	5 638,8	7 531,9	9 884,3	9 884,3	9 884,3	9 884,3	
3. Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»	Всего	25 856,8	26 814,1	32 226,5	25 165,0	25 165,0	25 165,0	
	местный бюджет	25 856,8	26 814,1	32 226,5	25 165,0	25 165,0	25 165,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:								
3.1. Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан	Всего	7 327,6	7 123,3	7 295,0	6 163,0	6 163,0	6 163,0	
	местный бюджет	7 327,6	7 123,3	7 295,0	6 163,0	6 163,0	6 163,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.1. Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан	Всего	6 327,6	6 112,3	6 333,5	5 263,0	5 263,0	5 263,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН» ; МКУ «Центр Семья»)
	местный бюджет	6 327,6	6 112,3	6 333,5	5 263,0	5 263,0	5 263,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.1.2. Оказание материальной помощи жителям поселка Теба	Всего	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	Тебинское территориальное управление
	местный бюджет	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.1.3. Оказание материальной помощи жителям поселка Майзас	Всего	350,0	361,0	250,0	250,0	250,0	250,0	Майзасское территориальное управление
	местный бюджет	350,0	361,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.1.4. Оказание материальной помощи жителям поселка Ортон	Всего	300,0	300,0	361,5	300,0	300,0	300,0	Ортонское территориальное управление
	местный бюджет	300,0	300,0	361,5	300,0	300,0	300,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2. Создание доступной среды для инвалидов	Всего	230,6	126,5	56,8	70,0	70,0	70,0	
	местный бюджет	230,6	126,5	56,8	70,0	70,0	70,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.1. Приобретение средств реабилитации для создания пункта проката	Всего	45,6	126,5	56,8	70,0	70,0	70,0	УСЗН АМГО МБУ «КЦСОН»
	местный бюджет	45,6	126,5	56,8	70,0	70,0	70,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2.2. Приобретение оборудования для слабовидящих и слабослышащих граждан	Всего	185,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	185,0						
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.3. Субсидии на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения	Всего	2 409,6	2 495,0	2 587,2	2 748,0	2 748,0	2 748,0	
	местный бюджет	2 409,6	2 495,0	2 587,2	2 748,0	2 748,0	2 748,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

3.3.1 Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Кемеровская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	Всего	97,0	96,0	130,2	100,0	100,0	100,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	97,0	96,0	130,2	100,0	100,0	100,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.3.2 Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Междуреченское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов»	Всего	1 518,0	1 498,0	1 534,0	1 534,0	1 534,0	1 534,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 518,0	1 498,0	1 534,0	1 534,0	1 534,0	1 534,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.3.3 Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Междуреченская городская общественная организация» «Союз Чернобыль»	Всего	39,0	48,0	62,6	49,0	49,0	49,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	39,0	48,0	62,6	49,0	49,0	49,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.3.4 Предоставление субсидий для осуществления финансовой поддержки общественной организации «Междуреченская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	Всего	554,6	481,0	491,4	696,0	696,0	696,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	554,6	481,0	491,4	696,0	696,0	696,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.3.5 Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Междуреченская городская общественная организация жертв незаконных политических репрессий «Надежда»	Всего	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.3.6 Предоставление субсидии на поддержку общественной организации «Междуреченское городское отделение Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»	Всего	164,0	335,0	332,0	332,0	332,0	332,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	164,0	335,0	332,0	332,0	332,0	332,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.4. Организация и проведение социально значимых мероприятий	Всего	181,8	178,0	248,1	325,0	325,0	325,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	181,8	178,0	248,1	325,0	325,0	325,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.4.1 Транспортные услуги по доставке гуманитарной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан в рамках проводимых акций	Всего	181,8	178,0	248,1	325,0	325,0	325,0	УСЗН АМГО (МБУ «КЦСОН», МКУ «Центр Семья»)
	местный бюджет	181,8	178,0	248,1	325,0	325,0	325,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.4.2. Организация поездок граждан льготной категории населения на областные мероприятия, конкурсы, соревнования, посвященные социально-значимым мероприятиям	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.5. Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Всего	583,3	490,1	385,1	428,0	428,0	428,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	583,3	490,1	385,1	428,0	428,0	428,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.6. Единовременная денежная выплата юбилярам-долгожителям в связи с юбилейными датами рождения (90, 95, 100 - летия)	Всего	282,0	340,5	345,0	389,0	389,0	389,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	282,0	340,5	345,0	389,0	389,0	389,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

3.7. Компенсационная выплата по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и топлива участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов	Всего	129,6	122,0	130,8	162,0	162,0	162,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	129,6	122,0	130,8	162,0	162,0	162,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.8. Дополнительная мера социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, электроэнергию в форме компенсационных выплат гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска»	Всего	107,0	131,0	140,0	140,0	140,0	140,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	107,0	131,0	140,0	140,0	140,0	140,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.9. Единовременная денежная выплата воинам-интернационалистам и членам семей военнослужащих, погибших в «горячих точках», к знаменательным датам	Всего	37,0	35,0	74,0	74,0	74,0	74,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	37,0	35,0	74,0	74,0	74,0	74,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.10. Выплата ежемесячного муниципального пособия гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска»	Всего	2 495,0	2 749,0	2 484,6	2 772,0	2 772,0	2 772,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	2 495,0	2 749,0	2 484,6	2 772,0	2 772,0	2 772,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.10. 1. Выплата ежемесячного муниципального пособия гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Междуреченска» в размере 11 500 рублей	Всего	2 495,0	2 749,0	2 484,6	2 772,0	2 772,0	2 772,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	2 495,0	2 749,0	2 484,6	2 772,0	2 772,0	2 772,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.11. Ежеквартальная денежная выплата инвалидам советской и российской армии, получившим увечья и ранения при прохождении военной службы и в локальных войнах и ветеранам боевых действий, получившим инвалидность по общему заболеванию	Всего	248,2	247,3	239,0	254,0	254,0	254,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	248,2	247,3	239,0	254,0	254,0	254,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.12. Предоставление бесплатной годовой подписки на городскую газету «Контакт» ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Всего	551,7	471,1	385,5	433,0	433,0	433,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	551,7	471,1	385,5	433,0	433,0	433,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.13. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям граждан на оформление документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества	Всего	599,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	599,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.14. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, политических организациях города Междуреченска	Всего	326,2	326,0	325,3	326,0	326,0	326,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	326,2	326,0	325,3	326,0	326,0	326,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.15. Дополнительная мера социальной поддержки лицам, страдающим хронической почечной недостаточностью	Всего	1 465,9	917,7	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 465,9	917,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.16. Дополнительная мера социальной поддержки по проведению оздоровительных мероприятий для отдельных категорий граждан	Всего	8 242,0	8 242,0	8 499,0	8 499,0	8 499,0	8 499,0	АМГО (Солнечный)
	местный бюджет	8 242,0	8 242,0	8 499,0	8 499,0	8 499,0	8 499,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.17. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям граждан, реализовавшим свое право на бесплатное оформление документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества в МУП «Земноград» до 01.01.2017 г.	Всего	640,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	640,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

3.18. Дополнительная мера социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления	Всего		2 219,6	1 568,9	1 982,0	1 982,0	1 982,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет		2 219,6	1 568,9	1 982,0	1 982,0	1 982,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.19 Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса за счет средств местного бюджета	Всего		600,0	400,0	400,0	400,0	400,0	МКУ «Центр Семья»
	местный бюджет		600,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.20 Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями отдельных категорий граждан	Всего			1 039,0				УСЗН АМГО
	местный бюджет			1 039,0				
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.21 Дополнительная мера социальной поддержки гражданам, зарегистрированным на территории Междуреченского городского округа в домах с печным отоплением, в форме частичной денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления	Всего			6 023,2	0,0	0,0		УСЗН АМГО
	местный бюджет			6 023,2	0,0	0,0		
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»	Всего	26 256,1	30 835,4	35 746,5	35 220,1	35 220,1	35 220,1	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 755,1	2 359,6	1 782,0	1 485,0	1 485,0	1 485,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	24 501,0	28 475,8	33 964,5	33 735,1	33 735,1	33 735,1	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:								
4.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Всего	1 273,1	2 238,8	1 782,0	1 485,0	1 485,0	1 485,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	1 273,1	2 238,8	1 782,0	1 485,0	1 485,0	1 485,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
4.2. Оказание материальной поддержки и социальной защиты работникам органов местного самоуправления	Всего	482,0	120,8	0,0	0,0	0,0	0,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	482,0	120,8					
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
4.3. Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	Всего	24 501,0	28 475,8	33 964,5	33 735,1	33 735,1	33 735,1	УСЗН АМГО
	местный бюджет							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	24 501,0	28 475,8	33 964,5	33 735,1	33 735,1	33 735,1	
	прочие источники							

5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа» на 2017 - 2022 годы»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя	Значение целевого показателя (индикатора)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа»									
1. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Средний доход ветерана труда за счет предоставления мер социальной поддержки	тыс. рублей в год	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
	Средний доход труженика тыла за счет предоставления мер социальной поддержки	тыс. рублей в год	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9
	Средний доход реабилитированного лица за счет предоставления мер социальной поддержки	тыс. рублей в год	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
	Доля граждан, получивших социальную поддержку, в общей численности граждан, имеющих право на ее получение					100	100	100	100
2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	Соотношение средней заработной платы работников со средней заработной платой в регионе	проценты	89,5	89,5	100	100	100	100	100
3. Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»	Средний размер адресной социальной помощи на одного получателя	тыс. рублей в год	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»	Средний размер материальной поддержки работникам органов местного самоуправления	тыс. рублей в год	6,7	6,7	6,7				

**Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам
Н.Г. Хвалевко**

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №121-п

от 28.01.2020

Об утверждении положения об Управляющем совете (проектном комитете) по реализации программ и проектов развития моногорода «Междуреченский городской округ»

В соответствии с рекомендациями проектного офиса МОНОГОРОДА.РФ и в связи с изменением представителей региональных органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса членов Управляющих советов:

1. Утвердить состав Управляющего совета (проектного комитета по реализации программ и проектов развития моногорода «Междуреченский городской округ» согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение об Управляющем совете (проектном комитете) по реализации программ и проектов развития моногорода «Междуреченский городской округ» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 01.03.2017 № 469-п «Об утверждении положения об Управляющем совете (проектном комитете) по реализации программы «Комплексное развитие моногорода «Междуреченский городской округ»»;

от 28.02.2018 № 479-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.03.2017 № 469-п «Об утверждении положения об Управляющем совете (проектном комитете) по реализации программы «Комплексное развитие моногорода «Междуреченский городской округ»»;

от 28.03.2018 № 700-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.03.2017 № 469-п «Об утверждении положения об Управляющем совете (проектном комитете) по реализации программы «Комплексное развитие моногорода «Междуреченский городской округ»»;

от 27.12.2018 № 2334-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.03.2017 № 469-п «Об утверждении положения об Управляющем совете (проектном комитете) по реализации программы «Комплексное развитие моногорода «Междуреченский городской округ»».

4. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов

Приложение № 1

к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 28.01.2020 № 121-п

СОСТАВ

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА (ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ МОНОГОРОДА «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Председатель Управляющего совета	Чернов Владимир Николаевич - глава Междуреченского городского округа;
Заместитель председателя Управляющего совета	Шелгунов Руслан Владимирович - Старший менеджер ДПО блока продвижения продуктов и мер поддержки некоммерческой организации «Фонда развития моногородов»;

Член Управляющего совета	Шкляр Надежда Борисовна - начальник отдела по развитию многопрофильных муниципальных образований департамента инвестиций и стратегического развития Кемеровской области;
Член Управляющего совета	Перепилищенко Сергей Владимирович - первый заместитель главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству;
Член Управляющего совета	Легалова Татьяна Валентиновна - заместитель главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам;
Член Управляющего совета	Шелковников Максим Николаевич - заместитель главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству;
Член Управляющего совета	Хвалевко Наталья Геннадьевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам;
Член Управляющего совета	Стяжкин Руслан Леонидович - директор муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству, транспорту и связи»;
Член Управляющего совета	Соловьев Евгений Александрович - директор муниципального казенного учреждения «Управление развитием жилищно-коммунального комплекса»;
Член Управляющего совета	Абдуллин Андрей Рафаэльевич - генеральный директор ОАО «Славянка»;
Член Управляющего совета	Остапенко Денис Валерьевич - директор ООО «Информационные технологии»;
Член Управляющего совета	Силютин Дмитрий Сергеевич - директор по производству АО «Томусинский ремонтно-механический завод»;
Член Управляющего совета	Воробьева Мария Анатольевна - начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа;
Ответственный секретарь	Храпова Наталья Геннадьевна - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского городского округа

Заместитель главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Легалова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 28.01. 2020 № 121-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ (ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ МОНОГОРОДА «МЕЖДУ-
РЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

I. Общие положения

1. Управляющий совет (Проектный комитет) по реализации программ и проектов развития моногорода «Междуреченский городской округ» (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации монопрофильного муниципального образования Междуреченский городской округ и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон, выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления монопрофильного муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, национальными стандартами Российской Федерации в сфере управления проектами, уставом моногорода, решениями органов местного самоуправления, настоящим положением, иными нормативными и нормативно-правовыми актами.

II. Задачи и права Управляющего совета

4. Основными задачами Управляющего совета являются:
рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением моногорода;

рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программ и проектов моногорода, в том числе, утверждение паспорта программы комплексного развития моногорода;

рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам;
осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов;
рассмотрение запросов руководителя программы и проектов на изменение в программах и проектах;

рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

5. Управляющий совет имеет право:
согласовывать документы по проектной деятельности;
приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;

запрашивать от структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

III. Состав и организация работ Управляющего совета

6. Управляющий совет формируется в составе:
председателя Управляющего совета;
членов Управляющего совета;
ответственного секретаря.

7. Председатель Управляющего совета – глава Междуреченского городского округа; Заместители председателя Управляющего совета (один или два заместителя) – Старший менеджер ДПО блока продвижения продуктов и мер поддержки некоммерческой организации «Фонда развития моногородов», к ведению которого отнесены вопросы развития моногородов на территории Кемеровской области.

В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшей обучение (заявленные на обучение) по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

8. Председатель Управляющего совета:
- руководит деятельностью Управляющего совета;
- назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
- руководит заседаниями Управляющего совета;
- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;
- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
- пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;
- раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

9. Члены Управляющего совета:
- участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;
- предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

- делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

- вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

- участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;

- осуществляют взаимодействие с общественно-деловым советом, общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

10. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается главой муниципального образования из числа сотрудников структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа, ответственного за развитие проектно-ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказания организационно-методической, практической помощи в процессе реализации проектов в организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления моногорода (далее - Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь:
- организует подготовку заседания Проектного комитета;
- ведет протокол заседания Проектного комитета;

- информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Проектного комитета необходимыми материалами;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

11. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

12. Допускается участие членов Управляющего комитета в заседании в формате видеоконференции.

13. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2-х календарных дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

14. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

15. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

16. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

17. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

18. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

19. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

19.1. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

19.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

19.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее, чем за 5 календарных дней до начала голосования.

19.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

19.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

19.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

19.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

19.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

19.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- место и время составления протокола;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
- вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

19.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2-х календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

20. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

21. Организационное обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского городского округа, техническое – отдел информационных технологий администрации Междуреченского городского округа.

**Заместитель главы Междуреченского
городского округа по экономике и финансам Т.В. Легалова**

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 136-п

от 29.01.2020

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Междуреченского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановления администрации Междуреченского городского округа от 04.07.2019 №1491-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

- от 09.08.2011 № 1437-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

- от 10.12.2014 №3223-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.08.2011 № 1437-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

- от 20.12.2017 № 3151-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 10.12.2014 №3223-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.08.2011 № 1437-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа (Журавлева Н.Г.) в течение 10-и рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления представить необходимые сведения для внесения в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Междуреченский городской округ» в установленном порядке.

4. Экономическому управлению администрации Междуреченского городского округа (Михайловский М.В.) внести изменения по муниципальной услуге «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Междуреченский городской округ».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству Перепилищенко С.В.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 29.01.2020 № 136-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**

«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги.

1.2. Уполномоченным структурным подразделением администрации Междуреченского городского округа по предоставлению муниципальной услуги является управление архитектуры и градостроительства (далее - Управление).

Управление располагается по адресу: г. Междуреченск, пр-кт 50 лет Комсомола, д. 26а. Почтовый адрес Управления: 652878, г. Междуреченск, пр-кт 50 лет Комсомола, д. 26а. Телефон, телефакс: 8 (38475) 2-88-38.

1.3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее - ИСОГД) размещен на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа: www.mrech.ru.

1.4. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями муниципальной услуги и исполнителем муниципальной услуги, определение сроков и последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, определение порядка информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица, их уполномоченные представители, действующие в соответствии с учредительными документами или доверенностью (далее - заинтересованные лица).

1.6. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заинтересованным лицам при обращении в Управление:

- при личном обращении по адресу: г. Междуреченск, пр-кт 50 лет Комсомола, д. 26а.

График работы:

понедельник - четверг с 8.00 до 17.00;

пятница с 8.00 до 16.00;

перерыв на обед с 12.00 до 12.48;

суббота и воскресенье - нерабочие дни;

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов: 8 (38475) 2-88-38, 2-77-53;

- при обращении на электронную почту: uaig@mrech.ru;

- при письменном обращении в Управление посредством почтового отправления по адресу: 652878, Кемеровская область, г. Междуреченск, пр-кт 50 лет Комсомола, д. 26а; посредством размещения сведений:

а) на официальном Интернет-сайте администрации Междуреченского городского округа

www.mrech.ru;

б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

1.6.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заинтересованным лицам при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ):

- при личном обращении по адресу: г. Междуреченск, ул. Космонавтов, д. 5.

График работы:

понедельник - среда, пятница с 8.0 до 18.00;

четверг с 09.00 до 20.00;

суббота с 09.00 до 14.00;

воскресенье - нерабочий день;

- при личном обращении по адресу: г. Междуреченск, ул. Пушкина, д. 31.

График работы:

понедельник - среда, пятница с 8.0 до 18.00;

четверг с 09.00 до 20.00;

суббота с 09.00 до 14.00;

воскресенье - нерабочий день;

- посредством размещения сведений:

а) на Интернет-сайте <http://umfc42.ru>,

б) в информационных папках.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее по тексту - муниципальная услуга) осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа.

Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- приема запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Управление и (или) МФЦ не вправе требовать от заинтересованного лица осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Запрещено требовать от заинтересованных лиц осуществления действий, в том числе, согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление сведений из ИСОГД (предоставление выписки из ИСОГД с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе ИСОГД; копий документов, материалов);

- отказ в предоставлении сведений из ИСОГД (письменное уведомление с указанием причин отказа).

2.3.2. В предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе может быть отказано в случае, если запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ИСОГД муниципального образования «Междуреченский городской округ», либо запрашиваемые документы отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа, и заинтересованное лицо не имеет права доступа к такой информации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления заинтересованному лицу сведений, документов и материалов, содержащихся в ИСОГД, составляет:

- не более 14-и дней с момента регистрации запроса о предоставлении сведений, документов и материалов содержащихся в ИСОГД, если услуга оказывается бесплатно;

- не более 14-и дней со дня поступления в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, утвержденную приказом Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации от 12 мая 2017 г. N 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (далее - ГИС ГМП), сведений, подтверждающих внесение заинтересованным лицом платы за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ИСОГД, либо со дня предоставления в уполномоченную организацию документа, подтверждающего внесение заинтересованным лицом платы за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ИСОГД.

2.4.2. В случае предоставления запроса через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1. исчисляется со дня передачи многофункциональным центром запроса и документов, указанных в пункте 2.6.3 и 2.6.4 настоящего Регламента в Управление.

2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги направляется Управлением заинтересованному лицу в форме и способом, указанным в запросе о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в ИСОГД.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 1 рабочий день.

При наличии в запросе указания о выдаче результата муниципальной услуги через МФЦ, Управление обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заинтересованному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном Интернет-сайте администрации Междуреченского городского округа www.mrech.ru.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заинтересованное лицо (представитель заинтересованного лица) подает в Управление либо МФЦ запрос на предоставление сведений и (или) копий документов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «Междуреченский городской округ» в письменном или электронном виде. Запрос также может быть направлен в адрес Управления посредством использования государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.2. В запросе указывается наименование (имя) и место нахождения (место жительства) заинтересованного лица, раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки.

2.6.3. В случае обращения с запросом представителя заинтересованного лица, к запросу прилагается копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заинтересованного лица

2.6.4. В случае если запрашивается информация, отнесенная к категории ограниченного доступа, к запросу прикладывается копия документа, подтверждающего право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.7. Запрещается требовать от заинтересованного лица представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заинтересованного лица представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

Данные документы и информация должны запрашиваться Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия без участия граждан.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Муниципальная услуга на основании постановления Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности" является платной.

2.10.2. Размер платы за предоставление муниципальной услуги устанавливается ежегодно нормативно-правовым актом администрации Междуреченского городского округа на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.02.2007г. № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

2.10.3. Общий размер платы за предоставление муниципальной услуги по конкретному запросу определяется специалистом отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности (далее – Специалист) на основании размера платы за предоставление муниципальной услуги, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.10.4. Документом, подтверждающим внесение платы за предоставление муниципальной услуги, является электронный документ - извещение о приеме к исполнению распоряжения, предоставляемый оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), либо предоставленная заинтересованным лицом по собственной инициативе копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении, в случае безналичной формы расчета, либо квитанция установленной формы, в случае наличной формы расчета.

2.10.5. Бесплатно муниципальная услуга предоставляется по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заинтересованного лица о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления в Управление.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.13.1. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заинтересованных лиц оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заинтересованных лиц, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.13.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.13.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата специалисты Управления предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание Управления, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;
- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему запроса; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;
- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием запроса с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;
- по окончании визита специалист, осуществляющий прием, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданину сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.13.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения специалисты Управления предпринимают следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;
- специалист оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания запроса подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих

с крупным шрифтом;

- по окончании визита специалист, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.13.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха специалисты Управления предпринимают следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием граждан с дефектами слуха обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);
- специалист, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланка запроса, копирует необходимые документы.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Количество взаимодействий заинтересованного лица со специалистом Управления при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заинтересованного лица со специалистом Управления при предоставлении муниципальной услуги — не более 15 минут.

2.14.2. Имеется возможность получения муниципальной услуги в МФЦ. Имеется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также с использованием Единого портала. Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр на территории Кемеровской области.

2.15. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Управление обеспечивает информирование заинтересованных лиц о возможности получения муниципальной услуги в МФЦ либо через Единый и Региональный порталы. В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением.

2.15.2. Порядок приема запросов от заинтересованных лиц, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

2.15.3. Заинтересованному лицу предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи запроса в электронном виде с помощью Единого портала. Запрос заверяется электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.15.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- обеспечивается доступ заинтересованного лица к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа, на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг;
- обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- обеспечивается возможность подачи запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- обеспечивается возможность получения заинтересованным лицом сведений о ходе выполнения муниципальной услуги;
- обеспечивается возможность получения заинтересованным лицом результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законодательством.

2.15.5. При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой по безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, подготовка проекта выписки из ИСОГД с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе ИСОГД, копий документов, материалов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД;
- выдача сведений из ИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД.

Блок-схема осуществления административных процедур приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация запроса о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заинтересованного лица в Управление с запросом о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приложением в случае необходимости документов, указанных в п.2.6.3 и 2.6.4. настоящего Регламента, в письменной форме или в форме электронного документа, через Единый или Региональный порталы, либо передача специалистом МФЦ запроса с прилагаемыми документами, в случае обращения заинтересованного лица в МФЦ.

Прием запроса осуществляется должностным лицом Управления, в должностные обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

Специалист Управления при личном обращении заинтересованного лица:

- при отсутствии у заинтересованного лица заполненного запроса о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности помогает заполнить запрос или заполняет его самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю);
- информирует заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;

Специалист Управления при предоставлении заявления и документов, предоставляемых в форме электронных документов:

- распечатывает заявление и документы.

Регистрация заявления осуществляется в приемной Управления специалистом, ответственным за регистрацию документов, в журнале учета входящих документов и в системе электронного документооборота

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Результат административной процедуры: прием заявления о предоставлении сведений из ИСОГД.

3.1.2. Рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, подготовка проекта выписки из ИСОГД с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе ИСОГД, копий документов, материалов либо проекта уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД.

Основанием для начала административной процедуры является передача запроса о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности из приемной Управления в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления.

Специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления:

- рассматривает запрос, определяет общий размер платы за предоставление муниципальной услуги и не позднее 1-го дня со дня поступления запроса, направляет заинтересованному лицу извещение с указанием общего размера платы за предоставление муниципальной услуги;

- направляет оператору ГИС ГМП извещение о начислениях;
- в течение 10-дневного срока после внесения платы за предоставление сведений подготавливает проект выписки из ИСОГД с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе ИСОГД, копий документов, материалов.

В случае если услуга предоставляется бесплатно, в течение 10-дневного срока после получения запроса, специалист отдела подготавливает проект выписки из ИСОГД с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе ИСОГД, копий документов, материалов.

В случае, если запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ИСОГД муниципального образования "Междуреченский городской округ", либо запрашиваемые документы отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа, и заинтересованное лицо не имеет права доступа к такой информации, специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности готовит проект уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД.

3.1.3. Выдача сведений из ИСОГД либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД.

Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Управления запроса и проекта выписки из ИСОГД с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе ИСОГД, копий документов, материалов, либо проекта уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД.

Начальник Управления рассматривает и подписывает выписку из ИСОГД или уведомление об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД и передает должностному лицу Управления, осуществляющему регистрацию документов, для регистрации в журнале учета исходящей корреспонденции.

Должностное лицо Управления, ответственное за регистрацию документов, передает в течение дня, следующего за днем подписи, должностному лицу Управления – специалисту отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности, ответственному за выдачу сведений из ИСОГД, подписанные и зарегистрированные выписку из ИСОГД или уведомление об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД для дальнейшей работы.

Специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности в тот же день фиксирует сведения в Книге учета предоставления сведений и извещает заинтересованное лицо либо его представителя посредством почтовой, электронной или телефонной связи о выдаче выписки из ИСОГД или уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД и (или) направляет итоговый документ указанным в запросе способом.

Получение выписки из ИСОГД с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе ИСОГД, копий документов, материалов либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД заинтересованным лицом или его представителем оформляется записью в Книге учета предоставления сведений, фиксируется собственноручной подписью.

Сведения выдаются специалистом отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности на бумажном носителе или в форме электронного документа. При направлении выписки из ИСОГД (уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД) почтовым или электронным направлением, либо через МФЦ делается соответствующая отметка в Книге учета предоставления сведений.

Результатом административной процедуры является получение заинтересованным лицом выписки из ИСОГД с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе ИСОГД, копий документов, материалов либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД.

Общий срок исполнения административной процедуры - 2 дня.

3.2. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

3.2.1. МФЦ, участвуя в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет следующие административные процедуры:

- прием запроса о предоставлении сведений из ИСОГД и его регистрация;
- направление запроса в Управление;
- получение из Управления результата предоставления муниципальной услуги;
- предоставление (выдача) заинтересованному лицу результатов предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При личном обращении заинтересованного лица в МФЦ за муниципальной услугой, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

- 1) Устанавливает личность обратившегося на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проверяет срок действия документа. В случае обращения представителя заявителя, дополнительно устанавливает полномочия представителя, срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя.

- 2) Предоставляет бланк запроса на предоставление муниципальной услуги. Запрос заполняется заинтересованным лицом вручную либо специалистом МФЦ с использованием технических средств.

- 3) В ходе приема документов от заинтересованного лица, проверяет представленный запрос и документы на предмет:

- оформления запроса в соответствии с требованиями пункта 2.6.2. настоящего регламента;
- наличия прилагаемых в случае необходимости документов, в соответствии с п.2.6.3. или п.2.6.4. настоящего Регламента;
- соответствия копий представленных документов их оригиналам.

- 4) Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе.
- 5) Выдает заинтересованному лицу расписку в приеме документов.
- 6) Информировывает заинтересованное лицо о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

3.2.3. При личном обращении заинтересованного лица в МФЦ за получением результата предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов:

- 1) Устанавливает личность заинтересованного лица, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, срок его действия. В случае обращения представителя заинтересованного лица, дополнительно проверяет полномочия представителя, срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя.

- 2) Выдает документы заинтересованному лицу.

- 3) Предлагает проставить подпись в получении результата предоставления муниципальной услуги, дату, на экземпляре расписки МФЦ.

- 4) Отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем, либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.2.4. Порядок взаимодействия МФЦ и Управления при организации предоставления муниципальной услуги, особенности выполнения административных процедур в МФЦ, определяются соглашением о взаимодействии.

3.2.5. При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ, муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные в п.2.4. настоящего регламента.

3.2.6. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Заинтересованным лицам предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заинтересованного лица:

- при личном обращении заинтересованного лица в МФЦ;
- по номерам телефонов МФЦ;
- через официальный сайт МФЦ в сети Интернет.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Кемеровской области, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

Заинтересованное лицо может подать запрос о предоставлении муниципальной услуги через «Личный кабинет» пользователя на Едином портале либо на Региональном портале путем регистрации пользователя. После регистрации пользователя возможны следующие действия:

- предоставление в установленном порядке информации заинтересованному лицу и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге;
- информирование заинтересованного лица о ходе предоставления муниципальной услуги при использовании раздела «Личный кабинет» путем отправления системой исполнения регламента статуса услуги;
- получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено действующим законодательством.

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанными с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заинтересованного лица, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также установление перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При подаче запроса в электронной форме через Единый или Региональный порталы к запросу прикрепляются скан-образы документов в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверенные электронно-цифровой подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Управление в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за принятием решений, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений настоящего Регламента, федеральных законов, законов Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются первым заместителем главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности, ответственные за выполнение административных процедур, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, а также за полноту и качество выполнения действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется пу-

тем направления обращений в администрацию Междуреченского городского округа, Управление, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заинтересованное лицо вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Управления, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба).

5.2. Предметом жалобы является:

- нарушение срока регистрации запроса заинтересованного лица (его представителя) о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заинтересованного лица (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- затребование с заинтересованного лица (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа;
- отказ Управления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Жалоба должна содержать: а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу; в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Междуреченского городского округа, Управления, их должностных лиц; г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) администрации Междуреченского городского округа, Управления, их должностных лиц. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

5.3. Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой в Управление на решение и действие (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги. В случае если обжалуются решения начальника Управления, жалоба подается в администрацию Междуреченского городского округа на имя первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте по адресу, указанному в пункте 1.6.1. настоящего Регламента, на официальный сайт администрации Междуреченского городского округа в сети Интернет (<http://mrech.ru/>), на адрес электронной почты Управления (uaig@mrech.ru), через МФЦ. Также жалоба может быть направлена через портал досудебного обжалования <https://do.gosuslugi.ru/>.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение. В случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области не предусмотрены; Рассмотрение жалобы может быть оставлено без ответа, в случаях:

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- не указана фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего жалобу и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, если текст жалобы не поддается прочтению.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству, начальник Управления принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заинтересованного лица о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заинтересованного лица, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заинтересованного лица;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом. Заинтересованному лицу (его представителю) не позднее дня,

следующего за днем принятия решения, направляется ответ в письменной форме и по желанию заинтересованного лица (его представителя) в электронной форме, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заинтересованное лицо имеет право обратиться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. Способы информирования заинтересованного лица о порядке подачи и рассмотрения жалобы

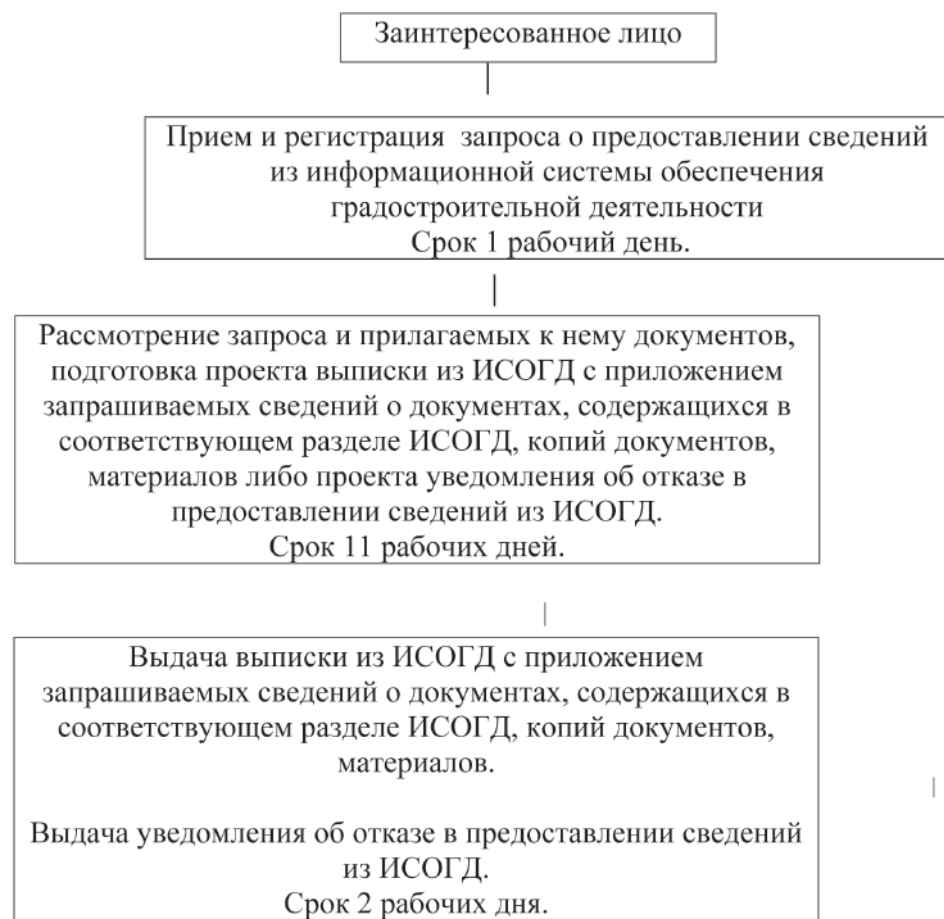
Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в сети Интернет (<http://mrech.ru/>), на Едином и Региональном порталах;
- по телефонам, указанным в пункте 1.6.1. настоящего Регламента;
- личным общением со специалистами Управления.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа Н.Г. Журавлева

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

БЛОК - СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА VI СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 88

от 3 февраля 2020 года
принято Советом народных депутатов
Междуреченского городского округа
30 января 2020 года

Об утверждении Положения по определению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования «Междуреченский городской округ»

В соответствии со статьями 154,155,156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 41,42,160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», Совет народных депутатов Междуреченского городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение по определению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования «Междуреченский городской округ» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 30.05.2018 №358 «Об утверждении Положения по определению размера платы за пользование муниципальным жилым помещением (платы за наем) для

нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3. Опубликовать настоящее решение в Междуреченской городской газете «Контакт».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2020 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского городского округа по развитию городского хозяйства (Мегис).

**Председатель Совета народных депутатов
Междуреченского городского округа Ю.А.Баранов
Глава Междуреченского городского округа В.Н.Чернов**

Приложение к решению
Совета народных депутатов
Междуреченского городского округа
от 3 февраля 2020 года № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

по определению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования «Междуреченский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (далее - плата за наем), порядок внесения платы за наем на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.2. Экономическое содержание платы за наем на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» состоит в компенсации затрат собственника на реконструкцию и содержание государственного или муниципального жилищного фонда, используемого для предоставления гражданам по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений. Величина платы за наем устанавливается с учетом потребностей в услугах и благоустройстве жилого помещения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- *плата за наем* - это плата за пользование государственным или муниципальным жилым помещением, занимаемого по договору социального найма и договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- *государственный или муниципальный жилищный фонд* - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации или муниципальному образованию «Междуреченский городской округ»;

- *наймодатель* - одна из сторон договора найма жилого помещения (собственник жилого помещения в лице Российской Федерации или администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ» или уполномоченное собственником лицо), предоставляющая по договору найма другой стороне (*нанимателю*) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.

2. Расчет размера платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда

2.1. Размер платы за наем определяется при заключении договора найма жилого помещения по следующей формуле:

$$P = S * P_{\text{псн}} * K_{\text{диф}}$$

где:

P - размер платы за наем;

S - общая площадь жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат);

P_{псн} - базовый размер платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, устанавливаемый Советом народных депутатов Междуреченского городского округа;

K_{диф} - коэффициент дифференциации ставок оплаты за содержание государственным или муниципальным жилым помещением с учетом качества и благоустройства жилого помещения, устанавливаемый Советом народных депутатов Междуреченского городского округа.

Расчет платы за наем жилого помещения в виде отдельных квартир производится исходя из общей площади занимаемой квартиры.

Расчет платы за наем жилого помещения в виде отдельных комнат в общежитиях производится исходя из занимаемой площади комнат.

2.2. Жилищный фонд муниципального образования «Междуреченский городской округ» подразделяется на пять групп жилых зданий с учетом качества и благоустройства жилого помещения, согласно следующих коэффициентов дифференциации ставок оплаты за содержание государственным или муниципальным жилым помещением:

- 1 группа с коэффициентом K1 (K1=1) - капитальные жилые дома (общежития), имеющие все виды благоустройства;

- 2 группа с коэффициентом K2 (K2=0,7) - капитальные жилые дома, не имеющие всех видов благоустройства, кроме отопления;

- 3 группа с коэффициентом K3 (K3=0,5) - общежития, имеющие общий санузел по коридору;

- 4 группа с коэффициентом K4 (K4=0,2) - капитальные жилые дома, не имеющие всех видов благоустройства;

- 5 группа с коэффициентом K5 (K5=0) - ветхое жилье.

2.3. Размер базовой ставки платы за наем устанавливается Советом народных депутатов Междуреченского городского округа сроком на один календарный год.

3. Порядок внесения платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда

3.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда с момента заключения данного договора.

3.2. Плата за наем выделяется отдельной строкой и включается в платежный документ с последующим предоставлением его нанимателю не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если не установлен иной срок согласно договору управления многоквартирным домом, либо решением общего собрания членов ТСЖ.

3.3. Плата за наем должна вноситься нанимателем ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если не установлен иной срок согласно договору управления многоквартирным домом, либо решением общего собрания членов ТСЖ.

3.4. Граждане, признанные в законодательном порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за наем.

3.5. Уполномоченной организацией по начислению и приему платежей за наем является муниципальное унитарное предприятие «Информационный расчетно - кассовый центр».

3.6. Доходы, получаемые в виде платы за наем, являются неналоговыми доходами бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ», полномочия ад-

министратора доходов которых выполняет муниципальное казенное учреждение «Управление развития жилищно-коммунального комплекса».

**Председатель Совета народных депутатов
Междуреченского городского округа Ю.А.Баранов**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 89

от 3 февраля 2020 года

принято Советом народных депутатов
Междуреченского городского округа

30 января 2019 года

О внесении изменений и дополнений в решение Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.06.2009 № 80 «Об утверждении Единых правил содержания объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, специальных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», Совет народных депутатов Междуреченского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение №1 к Единым правилам содержания объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, специальных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», утвержденным решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.06.2009 № 80 «Об утверждении Единых правил содержания объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, специальных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (в ред. от 27.12.2011 № 303, от 02.05.2012 № 340, от 30.12.2015 № 186, от 06.06.2016 № 221, от 30.10.2017 № 308) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 7 «Организация контроля за состоянием фасадов» приложения № 1 к Единым правилам содержания объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, специальных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» считать разделом 8.

1.2. Дополнить приложение № 1 к Единым правилам содержания объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, специальных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» разделом 7 в следующей редакции:

«7. Наружное освещение фасадов зданий и сооружений.

7.1. Наружное освещение зданий и сооружений необходимо для обеспечения в вечернее время хорошей видимости и выразительности наиболее важных объектов.

7.2. Наружное освещение зданий и сооружений должно отвечать требованиям, установленным СП 52.13330. 2016 (Свод правил. Естественное и искусственное освещение).

7.3. Праздничное световое оформление фасадов зданий и сооружений.

7.3.1. Под праздничным световым оформлением фасадов зданий и сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» следует понимать программу мероприятий по установке декоративных элементов и композиций, панно, гирлянд, фигур, а так же устройство праздничной иллюминации на период проведения государственных и городских мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

7.3.2. Основными целями праздничного светового оформления фасадов являются:

- улучшение архитектурно-художественного облика вечернего, будничного и праздничного города, обеспечение комфорта и безопасности его среды, гармоничного использования всех средств освещения;

- создание условий для формирования праздничного настроения, позитивного эмоционального состояния жителей и гостей Междуреченского городского округа;

- взаимоувязанное, комплексное и сбалансированное развитие наружного освещения, архитектурно-художественной подсветки и праздничного светового оформления.

7.3.3. Праздничное световое оформление фасадов зданий и сооружений, их частей вправе осуществлять их собственники, а также лица, владеющие зданиями и сооружениями, а также помещателями в указанных зданиях и сооружениях на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении зданий, сооружений, а также помещений в указанных зданиях, сооружениях, в случае если в соответствии с договором с собственником здания, сооружения, а также помещения в указанных зданиях, сооружениях на названных лиц возложены обязанности по содержанию фасада здания, сооружения, самостоятельно за счет собственных средств.

7.3.4. Перечень объектов праздничного оформления:

- объекты торговли и общепита;

- объекты бытового обслуживания;

- объекты культуры;

- учреждения образования;

- спортивные учреждения;

- муниципальные учреждения.

7.3.5. Праздничное световое оформление фасадов должно соответствовать тематике праздника и возможно в следующих вариантах:

- светодиодная подсветка окон, витрин, входных групп;

- контурное освещение - выделение основных архитектурных деталей световыми линиями на фоне слабо освещенных или светящихся фасадов с использованием гирлянд, шнуров или линейных светильников;

- световая графика - создание светового рисунка объемного в пространстве или на поверхности здания, строения, сооружения с помощью источников света, лазеров, голограмм, слайдов;

- декоративное освещение - подсветка выбранных элементов с помощью светильников, прожекторов может подчеркивать особые детали дизайна.

7.3.6. При выборе вариантов светового оформления объектов необходимо учитывать следующее:

- в целях сохранения единства здания, сооружения на всем протяжении линии фасада применять единообразные элементы, например, дюралайт, плоские световые или светодиодные элементы (типа «Снежинка»), световые занавесы одинаковой высоты, сети одинаковых размеров. Для придания индивидуальности объекту, входящему в состав общего объекта капитального строительства (например, входная группа или часть встроено-пристроенного помещения), можно применить отличный от соседнего цвет оформления;

- рекомендуем использовать оконное и витринное пространство для тематического оформления к новогодним и рождественским праздникам с применением светотехнического оборудования, световые эффекты которого покрывают не менее 80% площади оконного и витринного пространства.

7.3.7. В случае если праздничное световое оформление фасада выполнить невозможно, допускается праздничное оформление прилегающей территории. В качестве праздничного оформления прилегающей территории возможно использовать, в том числе, снежные фигуры, деревья.

7.3.8. Требования к праздничному световому оформлению фасадов зданий и сооружений:

а) элементы праздничного светового оформления должны содержаться в рабочем состоянии и при необходимости должно осуществляться их замена;

б) элементы праздничного светового оформления должны отвечать требованиям без-

опасности.».

1.3. Приложение № 2 к Общим требованиям к содержанию фасадов зданий и сооружений, размещению информационных и рекламных конструкций «Паспорт фасада здания или сооружения» дополнить приложением 3 к паспорту фасада здания или сооружения «Наружное освещение фасада здания или сооружения» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Междуреченской газете «Контакт».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского городского округа по развитию городского хозяйства (Мегис).

**Председатель Совета народных депутатов Междуреченского городского округа Ю.А.Баранов
Глава Междуреченского городского округа В.Н.Чернов**

Приложение к решению Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 3 февраля 2020 года № 89

Приложение 3
к паспорту
фасада здания или сооружения
№ _____ от _____

Наружное освещение фасадов зданий или сооружений

Схема размещения средств наружного освещения на фасаде: - чертежи фасада(ов) здания, предусматривающие размещение средств наружного освещения, изображенных согласно условным обозначениям (в цвете) с привязкой к элементам фасада. Видимые линии контуров изображают сплошной тонкой линией	Наименование	Вид, габариты	Кол-во (шт.)	Условные обозначения
Схема размещения средств праздничного светового оформления на фасаде: - чертежи фасада(ов) здания, предусматривающие размещение средств праздничного освещения, изображенных согласно условным обозначениям (в цвете) с привязкой к элементам фасада. Видимые линии контуров изображают сплошной тонкой линией				
Организация	должность	Ф.И.О.	подпись/дата	
Согласовано:	должность	Ф.И.О.	подпись/дата	
	Начальник УАиГ			

по адресу: _____

Приложение выполняется в формате А4.

Председатель Совета народных депутатов Междуреченского городского округа Ю.А.Баранов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА VI СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 90

от 3 февраля 2020 года

принято Советом народных депутатов

Междуреченского городского округа

30 января 2020 года

О внесении изменений и дополнений в решение Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.06.2009 № 80 «Об утверждении Единых правил содержания объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, специальных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.98 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 N 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 N 641», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил благоустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2018 № 1572 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 12.10.2018 г. № 78-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.03.2017 N 132 «Об утверждении Порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Кемеровской области», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», Совет народных депутатов Междуреченского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.06.2009 № 80 «Об утверждении Единых правил содержания объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, специальных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (в ред. от 27.12.2011 № 303, от 02.05.2012 № 340, от 29.10.2012 № 384, от 24.06.2013 № 463, от 30.12.2015 № 186, от 06.06.2016 № 221, от 30.10.2017 № 308) следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 2 «Порядок участия юридических и физических лиц в содержании и благоустройстве прилегающих территорий. Организация содержания и благоустройства территории города» изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Порядок участия юридических и физических лиц в содержании и благоустройстве прилегающих территорий. Организация содержания и благоустройства территории города.

2.1. В настоящей статье используются следующие понятия, установленные Законом Кемеровской области от 12.10.2018 г. № 78-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий»:

- границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;
- внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;
- внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;
- площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

2.2. Границы прилегающих территорий определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы, установленной максимальной и минимальной площади прилегающей территории, а также иных требований Закона Кемеровской области от 12.10.2018 г. № 78-ОЗ.

2.3. Порядок участия юридических и физических лиц в содержании и благоустройстве прилегающих территорий:

- 1) физические и юридические лица участвуют в содержании и благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном настоящими Едиными правилами;
- 2) для определения степени участия за физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях содержания и благоустройства закрепляется прилегающая территория;
- 3) границы прилегающей территории, лица, ответственные за содержание прилегающей территории, перечень видов работ по содержанию прилегающей территории и их периодичность определяются настоящими Едиными правилами;
- 4) содержание и благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками зданий, строений, сооружений, помещений в них, нестационарных торговых объектов, а в отношении строящихся объектов капитального строительства (строительных объектов) - застройщиками. Перечень работ по содержанию и благоустройству и периодичность их выполнения в отношении прилегающих территорий определяются в соответствии с общими требованиями к перечню работ по благоустройству и периодичности их выполнения, установленными настоящими Едиными правилами;
- 5) лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются Едиными правилами.

2.4. Минимальная площадь прилегающей территории определяется исходя из следующего:

№ пп	Объект, к которому прилегает территория	Минимальная площадь прилегающей территории
1	места производства строительных работ, работ по ремонту фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений	10 метров от ограждения по периметру и площадь подъездных путей к объекту
2	отдельно стоящие нежилые здания (торговые, офисные и иные здания), за исключением объектов, для которых настоящими Едиными правилами установлены иные параметры	до границы проезда, тротуара или дороги общего пользования, границы придомовой территории В минимальную площадь прилегающей территории включается площадь объектов, необходимых для осуществления лицом деятельности (дорожки, тротуары для подхода к зданию, малые архитектурные формы, автостоянки и другие).
3	отдельно стоящие нестационарные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и услуг (киоски, торговые остановочные комплексы, павильоны и т.д.)	10 метров от фасада по всему периметру сооружения, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, объектов внешнего благоустройства (автомобильная дорога, газон)
4	встроенные, встроено-присоединенные, присоединенные нежилые помещения	Длина: на протяжении всей длины нежилого помещения Ширина: от фасада здания, в котором находится нежилое помещение, до объекта внешнего благоустройства (до автодороги и/или газона). В минимальную площадь прилегающей территории включается площадь объектов, необходимых для осуществления лицом деятельности (дорожки, тротуары для подхода к помещению, малые архитектурные формы, автостоянки и другие). Примечание: при определении ширины прилегающей территории учитывается необходимость содержания и благоустройства территорий и объектов благоустройства, используемых собственниками или пользователями нежилых помещений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности (дорожки, тротуары для входа в помещение, малые архитектурные формы, автостоянки и другие элементы благоустройства).
5	площадки, предназначенные для размещения контейнеров для сбора ТКО и КГО	2 метра по периметру площадки
6	автозаправочные станции, станции технического обслуживания, места мойки автотранспорта, автозаправочные комплексы, автостоянки, въезды на указанные объекты	20 метров по периметру территории
7	промышленные предприятия	50 метров по периметру территории
8	индивидуальные гаражи, гаражные кооперативы	10 метров по периметру гаража/гаражей
9	объекты образовательных, медицинских учреждений, организации социального обслуживания, учреждений культуры и спорта	При наличии ограждения учреждений: на примыкании с жилыми домами – 2 метра по периметру от ограждения; на примыкании с другими образовательными, медицинскими, социальными учреждениями – половина примыкающей территории; на примыкании с пешеходными дорожками общего пользования, внутриквартальными проездами – территория от ограждения учреждения до пешеходной дорожки или проезда. При отсутствии ограждения учреждения: 10 метров по периметру здания; на примыкании с жилыми домами – территория от здания учреждения до границы придомовой территории; на примыкании с другими учреждениями – половина примыкающей территории; на примыкании с пешеходными дорожками общего пользования, внутриквартальными проездами – территория от здания учреждения до пешеходной дорожки или проезда. В минимальную площадь прилегающей территории включается площадь объектов, необходимых для осуществления учреждением деятельности (дорожки, тротуары для подхода к зданию, малые архитектурные формы, автостоянки и другие).
10	отдельно стоящие объекты рекламы	в радиусе 5 метров от основания объекта
11	железнодорожные пути, проходящие по территории муниципального образования	в пределах полосы отвода, включая откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути, посадочные площадки
12	индивидуальные жилые дома	10 метров от периметра внешнего ограждения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части дороги, с находящимися на них водоотводными канавами
13	отдельно стоящие тепловые, трансформаторные подстанции, здания и сооружения инженерно-технического назначения на территориях общего пользования	соответствует площади санитарно-защитной зоны, но не менее 5 метров по периметру здания (сооружения)
14	территории, отведенные для размещения и эксплуатации линий электропередачи, водопроводных и тепловых сетей, в том числе и наземных сетей	соответствует площади охранной зоне, но не менее 3 метров, включая сооружения, необходимые для обслуживания коммуникаций (переходы, трапы, мостики и др.)
15	многоквартирные жилые дома (за исключением нежилых помещений)	соответствует площади придомовой территории, определяемой в соответствии с требованиями законодательства.

Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более чем на 30%.

2.5. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в соответствии с Законом Кемеровской области от 12.10.2018 г. № 78-ОЗ уполномоченным органом местного самоуправления или по его заказу кадастровым инженером.

Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения представительным органом муниципального образования схемы границ прилегающих территорий в составе правил благоустройства в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Градостроительного кодекса РФ (в виде приложений к Единым правилам по мере их утверждения).

Утвержденные схемы границ прилегающих территорий публикуются и размещаются в порядке, установленном Законом Кемеровской области от 12.10.2018 г. № 78-ОЗ.

2.6. До утверждения схемы границ прилегающей территории, границы прилегающих территорий определяются путем утверждения карт-схем, которые должны содержать следующие сведения:

1. адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии) либо обозначение места расположения объекта с указанием наименования, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории;

2. схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

3. схематическое изображение границ прилегающей территории;

4. схематическое изображение элементов благоустройства (их наименования), попадающих в границы прилегающей территории.

Порядок подготовки и утверждения карт-схем устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Предусмотренные настоящими Едиными правилами обязанности по участию в содержании и благоустройстве прилегающих территорий и иных объектов (далее - объекты) в случае возложения их в соответствии с пунктом 2.3. настоящей статьи на собственников, владельцев, пользователей территорий, а также в случаях, не предусмотренных пунктами 2.3. настоящей статьи, возлагаются:

1) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на владельцев и (или) пользователей этих объектов, граждан и юридических лиц;

2) по объектам, находящимся в частной собственности, - на собственников объектов: граждан и юридических лиц;

3) содержание подъездных путей (автомобильных), пешеходных дорожек, переходов проездов к объектам на всем протяжении от основной дороги, улицы, тротуара до объекта возлагается на собственников, владельцев, пользователей этих объектов.»

1.2. Статью 4 «Сбор, хранение и вывоз бытовых и промышленных отходов» изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Порядок создания и содержания мест (площадок) накопления отходов. Сбор, хранение и вывоз коммунальных и промышленных отходов.

4.1. Порядок создания и содержания мест (площадок) накопления отходов.

4.1.1. Площадки для установки контейнеров для сбора (накопления) ТКО должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстоянии не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

Для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру и имеющая подъездный путь для автотранспорта.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, для разрешения конфликтных ситуаций местонахождение места (площадки) накопления ТКО устанавливается комиссионно с участием представителей администрации Междуреченского городского округа, МКУ «УБТС», МКУ «УРЖКК», УАиГ, представителей лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом (в пределах своей компетенции), представителей общественности (при рассмотрении конфликтных ситуаций в районах частных домовладений), представителей регионального оператора по обращению с ТКО, представителей Роспотребнадзора.

4.1.2. На территории частных домовладений места расположения контейнерных площадок (мест накопления ТКО) и контейнеров определяются самими домовладельцами. При этом разрыв, указанный в п. 4.1.1, может быть сокращен до 8-10 метров.

4.1.3. За исключением установленных Едиными правилами и (или) законодательством РФ случаев, когда обязанность по организации мест (площадок) накопления ТКО лежит на других лицах, места (площадки) накопления ТКО создаются органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления создают места (площадки) накопления ТКО путем принятия решения в соответствии с требованиями Единых правил, требованиями законодательства РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства РФ, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления ТКО с органом местного самоуправления на основании письменной заявки, форма которой устанавливается уполномоченным органом (далее - заявка). Заявка рассматривается в порядке согласно Постановлению Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра».

4.1.4. Уполномоченным органом ведется Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - реестр) в соответствии с требованиями, указанными в Постановлении Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра». Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления ТКО.

В случае, если место (площадка) накопления ТКО создано органом местного самоуправления сведения о таком месте (площадке) накопления ТКО подлежат включению уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

В случае, если место (площадка) накопления ТКО создано другим лицом, на котором лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО (заявитель), оно обязательно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

Порядок направления заявок о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр, порядок рассмотрения таких заявок установлен Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

Лицо, на котором лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО (заявитель), обязано сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего уведомления на бумажном носителе.

4.1.5. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть дополнительно согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

4.1.6. Запрещаются установка контейнеров и оборудование контейнерных площадок на газонах, проезжей части, тротуарах, стоянках автотранспорта и в проходных арках домов.

4.1.7. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов относятся к содержанию общего имущества многоквартирного дома. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.

Ответственность за содержание общего имущества многоквартирного дома несут собственники помещений в многоквартирном доме.

4.1.8. Обязанности по содержанию предназначенных для нужд собственников помещений в многоквартирном доме контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, вне зависимости от удаленности от многоквартирного дома несут собственники помещений в многоквартирном доме.

Обязанности по содержанию иных контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, несут собственники земельного участка, на котором расположены такие площадки и территория, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

В случае расположения контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, на земельных участках, предоставленных во владение, пользование, распоряжение физическим или юридическим лицам, обязанности по содержанию таких контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, несут лица, в чье владение, пользование, распоряжение предоставлен земельный участок.

В случае расположения контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, на муниципальных земельных участках обязанности по содержанию таких контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, несет лицо, получившее согласование органов местного самоуправления, предусмотренное п. 4.1.3 Единых правил.

4.1.9. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок.

4.1.10. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом (собственники помещений в многоквартирном доме), собственники жилых домов, собственники и законные владельцы зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков, на которых происходит образование ТКО, обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором, в зоне деятельности которого находятся места сбора и накопления таких отходов, а также организовать накопление ТКО в местах, определенных в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО. Региональный оператор несет ответственность за обращение с ТКО с момента их погрузки в мусоровоз. Погрузка ТКО включает в себя уборку мест погрузки ТКО.

4.2. Сбор крупногабаритных отходов.

4.2.1. Сбор и накопление крупногабаритных отходов осуществляются:

- в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- на специальных площадках для сбора и накопления крупногабаритных отходов.

4.2.2. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для их складирования.

Места расположения таких площадок определяются в соответствии со схемами обращения с отходами и указываются в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.2.3. Крупногабаритные отходы должны находиться в состоянии, не создающем угроз для жизни и здоровья персонала организации, занимающейся вывозом.

4.3. Сбор золошлаковых отходов.

4.3.1. К золошлаковым отходам относятся отходы, образующиеся в результате сжигания угля, торфа и их смесей в энергетических целях.

4.3.2. Сбор золошлаковых отходов осуществляется отдельно в предназначенные для этих целей контейнеры.

4.3.3. После сбора золошлаковые отходы используются в качестве вторичного сырья или направляются на утилизацию.

4.3.4. В частном секторе золошлаковые отходы складываются на территории индивидуального жилищного фонда. В случае складирования золошлаковых отходов вне территории индивидуального жилищного фонда, такие отходы складываются в контейнеры, не предназначенные для сбора ТКО. По окончании отопительного сезона золошлаковые отходы вывозятся региональным оператором.

4.3.5. Договор на вывоз золошлаковых отходов образователи таких отходов заключают самостоятельно.

4.4. Сбор уличного мусора.

4.4.1. Сбор уличного мусора осуществляется с использованием уличных урн, расположенных в местах, определяемых органами местного самоуправления. Запрещается размещение в уличных урнах ТКО, образовавшихся в многоквартирных и жилых домах, зданиях и сооружениях, условия обращения с которыми определены в договорах оказания услуг по обращению с ТКО.

4.4.2. Сбор уличного мусора на придомовой территории осуществляется с использованием, в том числе контейнеров, предназначенных для сбора ТКО.

4.4.3. На вокзалах, в зонах отдыха, в учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания должны быть установлены урны собственниками названных объек-

тов. Урны на вокзалах и в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, аллеях, скверах, садах и на других территориях устанавливаются на расстоянии 40-100 метров одна от другой, в зависимости от интенсивности использования территории. Очистка урн производится хозяйствующими субъектами, на территории которых они установлены, по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Переполнение урн не допускается. Мойка урн производится по мере загрязнения. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.4. Вывоз отходов асфальтобетона, образующихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, извлеченных загрязнений при очистке колодцев на инженерных сетях, производится хозяйствующими субъектами, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ).

4.4.5. Запрещается:

- а) складировать дрова, уголь, корма для животных на территории общего пользования;
- б) оставлять бытовые отходы, оберточную бумагу, упаковочный материал, окурки и иной мусор вне мусорных контейнеров и иных емкостей, предназначенных для их сбора;
- в) сбрасывать, откачивать или сливать воды на автодороги, газоны, тротуары и дворовые территории;
- г) сжигать мусор, опавшие листья, сухую траву на улицах и других неустановленных для этих целей местах;
- д) складировать в контейнеры объемом 0,75 м³, предназначенные для сбора ТКО, крупногабаритные отходы, строительные и золошлаковые отходы;
- е) засорять ливневую канализацию, засыпать водоотводные сооружения, использовать их для прокладки кабелей и других инженерных устройств;
- ж) производить самовольное разрытие территории, осуществлять самовольное строительство, реконструкцию, установку гаражей, погребов, ограждений и других сооружений;
- з) мыть автомобили и иные транспортные средства, сливать бензин, масла на территориях общего пользования;
- и) складировать и/или размещать брошенные и (или) разукомплектованные транспортные средства на территории общего пользования;
- к) проезд машин по газонам и стоянка на них;
- л) складировать на газонах или участках с зелеными насаждениями отходы асфальтобетона, образующиеся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, извлеченные загрязнения при очистке колодцев на инженерных сетях;
- м) сброс и поступление иным способом загрязняющих веществ/отходов на рельеф местности.

4.5. Сбор жидких отходов.

Сбор жидких отходов в неканализованных домовладениях должен осуществляться с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических норм.

Для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях устраиваются дворовые помойники (выгребные ямы), которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. При наличии дворовых уборных выгребов может быть общим.

Дворовые уборные должны иметь водонепроницаемый выгреб и должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 и не более 100 м.

На территории частных домовладений расстояние от дворовых уборных до домовладений определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8-10 метров. В конфликтных ситуациях место размещения дворовых уборных определяется комиссией с участием представителей Администрации Междуреченского городского округа, МКУ «УБТС», МКУ «УРЖКК», УАиГ, МКУ «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию», представителей общественности, представителей Роспотребнадзора. В условиях децентрализованного водоснабжения дворовые уборные должны быть удалены от колодцев и каптажей родников на расстояние не менее 50 м.

Выгреб следует очищать по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода. Жидкие отходы из выгребных ям, дворовых уборных откачиваются специализированным транспортом. Жидкие отходы из выгребных ям, дворовых уборных подлежат обезвреживанию.

Вывоз жидких отходов и стоков осуществляется на городские очистные сооружения специализированным предприятием в соответствии с заключенными договорами.»

1.3. Подпункт в) пункта 7.8 статьи 7 изложить в новой редакции:

«в) организовать накопление и вывоз ТКО (в том числе КГО) в соответствии с требованиями действующего законодательства. Временное хранение (складирование, накопление) тары и иных отходов допускается только в специальных помещениях.»

1.4. Подпункт в) пункта 8.4 статьи 8 изложить в новой редакции:

«в) после обрезки или сноса произвести вывоз стволов деревьев, веток, пней в течение трех суток.»

1.5. Подпункт б) пункта 9.1 статьи 9 изложить в новой редакции:

«б) ежедневно не позднее 08 часов 00 минут вывозить отходы с территории;»

1.6. Пункт 10.6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«10.6. Содержание объектов лечебно-оздоровительного назначения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ».

1.7. Пункты 10.7 – 10.14 статьи 10 признать утратившими силу.

1.8. Подпункт б) пункта 11.4 статьи 11 изложить в новой редакции:

«б) после таяния снежно-ледяных образований земельный участок планируется, твердые отходы подлежат вывозу в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления;»

1.9. Статью 17 «Ответственность граждан, юридических и должностных лиц за нарушение Единых правил содержания объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, специальных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» считать статьей 18.

1.10. Дополнить статьей 17 следующего содержания:

«Статья 17. Требования к территории выгула животных.

17.1. Места для выгула животных на территории Междуреченского городского округа определяются решением органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.

17.2. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

17.3. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

17.4. На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

17.5. При выгуле домашнего животного владельцем животных необходимо обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного.

17.6. Уборку и содержание площадки для выгула собак осуществляет собственник (владелец) земельного участка или объекта благоустройства, на территории которого она расположена.

17.7. Площадки для выгула собак оборудуются урнами. Очистка урн должна осуществляться ежедневно.

17.8. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак:

- в свободном выгуле только на огороженной территории. В целях обеспечения безопасности граждан ограждение не должно допускать выход собак за пределы огорожен-

ной территории;

- в изолированном помещении;
- на привязи.

О наличии собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

17.9.Выгуливать собак допускается только на специально отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника.

17.10.При отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и других местах, определяемых органом местного самоуправления Междуреченского городского округа.

1.11.Дополнить статьей 19 следующего содержания:

«Статья 19. Осуществление контроля за соблюдением требований Единых правил

19.1.Контроль за соблюдением требований Единых правил осуществляет отдел контрольной инспекции муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству, транспорту и связи» (далее – Контрольная инспекция) в рамках своих полномочий. Деятельность отдела Контрольной инспекции осуществляется на основании Положения о контрольной инспекции, утвержденного заместителем главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству.

19.2.Контроль за соблюдением требований Единых правил осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа (далее – УАиГ) в рамках своих полномочий в соответствии с Положением об Управлении

архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа.

19.3.Контроль за соблюдением требований Единых правил осуществляет муниципальное казенное учреждение «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию» в рамках своих полномочий, установленных нормативными актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.»

1.12.По тексту приложения к решению Междуреченского городского Совета народных депутатов от 30.06.2009 № 80 «Об утверждении Единых правил содержания объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры, специальных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» слова «МУ УБТС» заменить словами «МКУ «УБТС».

2.Опубликовать настоящее решение в Междуреченской городской газете «Контакт».

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского городского округа по развитию городского хозяйства (Мегис).

**Председатель Совета народных депутатов
Междуреченского городского округа Ю.А.Баранов
Глава Междуреченского городского округа В.Н.Чернов**

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №120-п

от 28.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.02.2017 № 331-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений, в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 №1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 24.12.2018 № 26 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 09.02.2017 № 331-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь

Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы» (в редакции постановлений от 06.07.2017 № 1679-п, от 07.09.2017 № 2160-п, от 14.12.2017 № 3079-п, от 31.01.2018 № 159-п, от 27.03.2018 №697-п, от 31.08.2018 №2158-п, от 31.01.2019 №173-п, от 23.07.2019 №1623-п, от 26.08.2019 №1884-п) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалевко Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 28.01.2020 №120-п

1. Паспорт муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» на 2017 – 2022 годы

Наименование муниципальной программы	«Молодежь Междуреченского городского округа» (далее – Программа).						
Директор программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.						
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»						
Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.						
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Программой не предусмотрены подпрограммы.						
Цель муниципальной программы	Создание и развитие правовых, социально-экономических, организационных условий, способствующих самореализации, духовно-нравственному воспитанию, вовлечению в трудовую деятельность молодежи Междуреченского городского округа.						
Задачи муниципальной программы	1. Развитие и поддержка молодежных инициатив. 2. Организация деятельности профильных (студенческих, молодежных, трудовых бригад из числа несовершеннолетних граждан) отрядов на территории Междуреченского городского округа. 3. Решение социально-экономических проблем молодежи.						
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Сроки реализации Программы: 2017 – 2022 годы						
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
Местный бюджет	12148,1	2157,2	2090,9	1873,3	1900,0	1900,0	1900,0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	3497,7	2070,3	237,5	477,4	237,5	237,5	237,5
Прочие источники	0	0	0	0	0	0	0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличится доля молодежи, участвующей в мероприятиях по реализации приоритетных направлений молодежной политики, в общей численности молодежи 14-30 лет, до 65% к 2022 году; Увеличится удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и мероприятия в сфере поддержки талантливой молодежи, патриотического воспитания, профилактики девиантного поведения, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, до 39,5 % к 2022 году; Увеличится доля молодежи, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных организаций, профильных отрядов, в общем числе граждан в возрасте 14 - 30 лет, до 15,7% к 2022 году; Увеличится удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, до 13,7% к 2022 году; Увеличится количество обратившихся за оказанием адресной социальной помощи на оплату обучения, до 145 человек к 2022 году.						

2. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом

Сегодня все более очевидной становится ключевая роль молодежи как особой социальной группы в развитии общества, городской среды. Молодежь – это не только социально-возрастная группа населения от 14 до 30 лет, но и один из стратегических ресурсов, способный создавать и стимулировать развитие инноваций, воспроизводить материальные и интеллектуальные ресурсы. При этом, в условиях демографической тенденции к старению общества, нагрузка на молодежь как на социальную группу серьезно увеличивается.

Главная цель реализации молодежной политики на муниципальном уровне заключается в создании условий для максимального раскрытия инновационного потенциала молодого поколения в интересах развития общества, обеспечения должного уровня его конкурентоспособности.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики в Междуреченском городском округе на 1 января 2018г. численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет включительно составила 18,4 тыс. человек, или 18,5 процента от численности населения города.

За последние 3 года молодежь в Междуреченском городском округе сократилась, так в 2016 году численность молодежи составляла 18992 человека, в 2017 году – 18653 челове-

ка, в 2018 году -18453 человека.

Формирование молодого человека происходит в сложных социально-экономических условиях. Неудовлетворенность сегодняшней жизнью, неуверенность молодых людей в завтрашнем дне, формирование заниженной или чрезвычайно завышенной самооценки порождают повышенную конфликтность, замкнутость, рост преступности, алкоголизм и наркоманию. Слабая социальная защищенность и информированность молодежи вызывают, с одной стороны, общественную пассивность, стремление приспособиться к сложившейся ситуации, с другой стороны, в критических ситуациях вызывают протест, в том числе, в форме противоправных действий.

Молодежная политика должна строиться таким образом, чтобы создавать возможности для реализации трудового и творческого потенциала. Необходимо проводить целенаправленную политику по формированию культуры здорового образа жизни в молодежной среде, негативного отношения к курению, употреблению алкоголя, наркотиков.

Программы поддержки молодежи необходимо ориентировать не на внешние организационные усилия органов власти, как принято традиционно, а на вовлечение активной молодежи в социальные процессы с учетом стремления, особенностей и специфики поведения лидеров в молодежной среде.

При планировании мероприятий в области молодежной политики необходимо создавать систему специальных форм поддержки социально значимых инициатив молодежи по следующим направлениям:

- разностороннее и своевременное развитие творческих способностей, навыков самоорганизации молодежи;
- умение отстаивать свои права, участвовать в деятельности общественных объединений, общественных организациях;
- становление у молодых граждан положительной трудовой мотивации, высокой деловой активности через проведение мероприятий;
- успешное владение основными принципами профессионализации, внедрение современных моделей эффективного поведения на рынке труда через систему профессионального образования, службы занятости и другие социальные службы;
- выражение собственных позиций, обсуждение социальных проблем и развитие прогрессивных взглядов в молодежной среде через молодежные объединения и организации.

Сегодня в Междуреченске работает 4 учебных профессиональных учреждения: филиал ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева», филиал ГБОУ СПО «Кемеровский областной медицинский колледж», ГКПОУ Междуреченский горностроительный техникум (корпус 1 и 2), Партнерская организация МЭСИ в г. Междуреченске: НОУ «Институт Открытого Образования» представительство г. Новокузнецка, в которых обучаются 2234 студента, в том числе 1241 человек на дневном отделении.

Социальная поддержка – одно из приоритетных направлений работы с молодежью. В 2019 году исполняется 17 лет работы межведомственной комиссии по оказанию единовременной материальной помощи на оплату обучения. Помощь на получение профессионального образования за 17 лет оказана 650 студентам на сумму 12 729 тыс. руб. В 2018 году в отдел по делам молодежи обратилось 100 заявителей, состоялось 2 комиссии по оказанию единовременной материальной помощи. Помощь на оплату обучения оказана 34 студентам на общую сумму 1 миллион рублей. В последние годы количество молодежи, получивших материальную помощь уменьшилось, хотя количество обращений увеличивается. Такая ситуация связана с тем, что оплата за обучение ежегодно увеличивается, а сумма на оказание материальной помощи за последние 5 лет не меняется. Средняя стоимость обучения студенческой молодежи в учебных заведениях профессионального образования очного отделения составляет 70 тыс. руб. в год. Межведомственная комиссия по оказанию единовременной материальной помощи на оплату обучения в Междуреченском городском округе единственная в Кемеровской области.

В городе создан студенческий совещательный орган МеГоСС (Междуреченский городской студенческий совет), круглогодично работает Штаб городских студенческих трудовых отрядов, в который включены 7 трудовых отрядов.

В городе насчитывается 12 общественных молодежных, студенческих и детских организаций. Численность этих организаций колеблется от 20 до 1000 человек. При взаимодействии с органами государственной власти общественные организации могут решать: во-первых, проблему занятости подростков и молодежи вне школы, вовлекая их в прием-

лемые формы общественной деятельности, а также в организацию досуга; во-вторых, детские и молодежные организации и объединения могут являться школой подготовки кадров для административных структур, партнерами в реализации программных мероприятий.

- На 2017-2021 годы определены следующие приоритеты:
- активное вовлечение молодежи Междуреченского городского округа в мероприятия в сфере молодежной политики;
 - организация временной занятости несовершеннолетних граждан (в возрасте от 14 до 18 лет), молодежи в свободное от учебы время;
 - организация деятельности профильных (студенческих, молодежных, трудовых бригад из числа несовершеннолетних граждан) отрядов;
 - подготовка активистов профильных отрядов, молодежи Междуреченского городского округа к участию в областных, региональных, всероссийских конкурсах, слетах, научно-практических конференциях, форумах;
 - включение молодежи Междуреченского городского округа в мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, профилактику безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;
 - организация мероприятий, направленных на развитие патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития молодежи, реализация ее творческого потенциала, поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города Междуреченска, Кемеровской области и Российской Федерации;
 - разработка и внедрение интернет сайта;
 - приобретение и издание информационно-аналитической продукции в сфере молодежной политики;
 - обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников сферы молодежной политики.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Целью Программы является:

- создание и развитие правовых, социально-экономических, организационных условий, способствующих самореализации, духовно-нравственному воспитанию, вовлечению в трудовую деятельность молодежи Междуреченского городского округа.

Для достижения данной цели в рамках муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

1. Развитие и поддержка молодежных инициатив.
2. Организация деятельности профильных (студенческих, молодежных, трудовых бригад из числа несовершеннолетних граждан) отрядов на территории Междуреченского городского округа.
3. Решение социально-экономических проблем молодежи.

4. Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы, мероприятия	Краткое описание подпрограммы (основного мероприятия), мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)
Цель муниципальной программы: создание и развитие правовых, социально-экономических, организационных условий, способствующих самореализации, духовно-нравственному воспитанию, вовлечению в трудовую деятельность молодежи Междуреченского городского округа		
Задача 1: Развитие и поддержка молодежных инициатив		
I. Мероприятия в области молодежной политики	Мероприятия направлены на реализацию мер в сфере молодежной политики, способствующих развитию патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого потенциала молодежи МГО. Проводятся мероприятия со студенческой, работающей молодежью, школьниками по направлениям: развитие гражданственности и патриотизма; развитие художественного творчества молодежи, поддержка талантливой молодежи; поддержка и координация деятельности молодежных и детских общественных объединений Междуреченского городского округа.	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и мероприятия в сфере поддержки талантливой молодежи, патриотического воспитания, профилактики девиантного поведения, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, в общей численности молодежи
Задача 2: Организация деятельности профильных отрядов (студенческих, молодежных, трудовых бригад из числа несовершеннолетних граждан) на территории Междуреченского городского округа.		
II. Реализация мер в области государственной молодежной политики	Мероприятия направлены на организацию молодежных отрядов, таких как: студенческий отряд охраны правопорядка, педагогический отряд, трудовой отряд несовершеннолетних граждан, добровольческий отряд молодежи Междуреченска. Координация деятельности Междуреченского городского студенческого совета, Молодежного парламента МГО.	Доля молодежи, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных организаций, профильных отрядов, в общем числе граждан в возрасте 14 - 30 лет Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет
Задача 3: Решение социально-экономических проблем молодежи		
III. Оказание адресной социальной помощи на обучение молодежи	Мероприятие направлено на оказание социальной поддержки молодежи Междуреченского городского округа.	Количество обратившихся человек

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей						Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Молодежь Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы	Всего	4227,5	2328,4	2350,7	2137,5	2137,5	2137,5	МКУ «УК и МП», УСЗН
	местный бюджет	2157,2	2090,9	1873,3	1900,0	1900,0	1900,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2070,3	237,5	477,4	237,5	237,5	237,5	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
I. Мероприятия в области молодежной политики	Всего	908,0	590,9	373,3	400,0	400,0	400,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	908,0	590,9	373,3	400,0	400,0	400,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

в том числе по направлениям:

1. Развитие гражданской ответственности и патриотизма молодежи	Всего	319,2	267,9	215,3	242,0	242,0	242,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	319,2	267,9	215,3	242,0	242,0	242,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.1. Организация и проведение Дня молодежи	Всего	211,6	140,9	130,0	130,0	130,0	130,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	211,6	140,9	130,0	130,0	130,0	130,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.2. Организация и проведение городской военно-спортивной игры «Зарница»	Всего	20,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	20,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.3. Организация и проведение патриотической квест-игры «Манёвр»	Всего	0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.4 Организация и проведение Дня подростка	Всего	10,0	10,0	5,0	5,0	5,0	5,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	10,0	10,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.5. Участие в Губернаторских приемах, приуроченных ко Дню молодежи, Дню студента	Всего	67,6	77,0	40,3	67,0	67,0	67,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	67,6	77,0	40,3	67,0	67,0	67,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.6. Организация и проведение городского слета добровольцев	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
1.7. Участие бойцов студенческих отрядов в федеральных, региональных и городских слетах, активистов общественных организаций в городских, областных школах актива	Всего	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2. Развитие художественного творчества молодежи, поддержка талантливой молодежи	Всего	155,2	260,0	98,0	98,0	90,0	98,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	155,2	260,0	98,0	98,0	98,0	98,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.1. Организация и проведение Лиги КВН «Студеная»	Всего	40,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	40,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.2. Организация и проведение фестиваля творчества «Студенческая весна»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.3. Организация и проведение открытого фестиваля молодежного творчества	Всего	35,2	40,0	35,0	35,0	35,0	35,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	35,2	40,0	35,0	35,0	35,0	35,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.4. Организация и проведение конкурса «Молодая семья»	Всего	40,0	90,0	35,0	35,0	35,0	35,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	40,0	90,0	35,0	35,0	35,0	35,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

2.5. Организация и проведение школы подготовки вожатых	Всего	10,0	10,0	8,0	8,0	8,0	8,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	10,0	10,0	8,0	8,0	8,0	8,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
2.6. Организация и проведение спартакиады молодежи Междуреченского городского округа	Всего	30,0	30,0	20,0	20,0	20,0	20,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	30,0	30,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3. Поддержка и координация деятельности молодежных и детских общественных объединений	Всего	433,5	63,0	60,0	60,0	60,0	60,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	433,5	63,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.1. Организация и проведение Республики беспокойных сердец	Всего	53,3	48,0	45,0	45,0	45,0	45,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	53,3	48,0	45,0	45,0	45,0	45,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.2. Организация и проведение фестиваля общественных организаций	Всего	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.3. Организация и проведение отчетно-выборной конференции Междуреченского городского студенческого совета	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
3.4. Организация деятельности профильных отрядов (трудовых бригад), прохождение предварительных медицинских осмотров при трудоустройстве детей и молодежи в летний период	Всего	365,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	365,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
II. Реализация мер в области государственной молодежной политики	Всего	2319,5	737,5	977,4	737,5	737,5	737,5	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	249,2	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2070,3	237,5	477,4	237,5	237,5	237,5	
	прочие источники							
в том числе по мероприятиям:								
2.1. Организация деятельности профильных отрядов (трудовых бригад)	Всего	2319,5	737,5	977,4	737,5	737,5	737,5	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	249,2	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	2070,3	237,5	477,4	237,5	237,5	237,5	
	прочие источники							
III. Оказание адресной социальной помощи на обучение молодежи	Всего	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	УСЗН
	местный бюджет	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							
в том числе по мероприятиям:								
3.1. Оказание адресной социальной помощи на обучение молодежи	Всего	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	УСЗН
	местный бюджет	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	прочие источники							

6. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Значение целевого показателя (индикатора)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
I. Мероприятия в области молодежной политики	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, патриотического воспитания, профилактики девиантного поведения в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%)	процентов	35	35	36	37	38	39	39,5
	Доля молодежи участвующей в мероприятиях по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, в общей численности молодежи	процентов	62	62	63	63	64	64	65

II. Реализация мер в области государственной молодежной политики	Доля молодежи, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных организаций, профильных отрядов, в общем числе граждан в возрасте 14 - 30 лет (%)	процентов	14	14	15	15	15,5	15,5	15,7
	Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (%)	процентов	12	12	13	13,5	13,5	13,5	13,7
III. Оказание адресной социальной помощи на обучение молодежи	Количество обратившихся человек (чел.)	чел.	95	95	110	130	135	140	145

Начальник МКУ «УК и МП» Е.П.Черкашин

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 106-п

от 27.01.2020

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.03.2017 № 483-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление, в целях реализации государственной и муниципальной политики в сфере образования Междуреченского городского округа, в соответствии с постановлениями администрации Междуреченского городского округа от 21.12.2016 №3441-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа», от 20.12.2017 №3149-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Междуреченского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа-

га от 02.03.2017 № 483-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы» (в редакции от 18.04.2017 №928-п, от 07.08.2017 № 1934-п, от 03.10.2017 № 2391-п, от 29.12.2017 № 3294-п, от 26.02.2018 № 447-п, от 20.07.2018 № 1768-п, от 27.08.2018 № 2082-п, от 28.12.2018 № 3253-п, от 25.02.2019 № 420-п, от 26.04.2019 № 964-п, от 24.06.2019 № 1387-п, от 30.08.2019 № 1945-п, от 12.12.2019 № 2837-п) (далее – муниципальная программа) изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Хвалево Н.Г.

Глава Междуреченского городского округа В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа от 27.01. 2020 №106-п

I. Паспорт муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017-2022 годы (далее - Программа)						
Директор муниципальной программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам						
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа (Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа»)						
Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам», Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Междуреченского городского округа», Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»						
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей». Подпрограмма 2. «Социальные гарантии в системе образования».						
Цели муниципальной программы	Осуществление муниципальной политики, направленной на стабильное функционирование системы образования и обеспечение процессов его развития, обеспечение доступности качественного образования, совершенствование условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение доступного качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, создание равных возможностей для получения качественного образования. 2. Создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья - обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья. 3. Совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки талантливых детей, обеспечение условий для их личностной самореализации и профессионального самоопределения, успешной социализации, сохранение и развитие мер социальной поддержки в муниципальной системе образования. 4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций, совершенствование системы физического воспитания и спорта в муниципальных образовательных организациях. 5. Обеспечение доступного качественного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Междуреченского городского округа.						
Срок реализации муниципальной программы	2017-2022 годы						
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)						
	ВСЕГО	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Местный бюджет	5 221 512,50	699 659,6	875 720,2	956 626,7	894 502,0	897 502,0	897 502,0
Федеральный бюджет	95 214,50	12 539,9	18 797,9	23 606,5	13 423,4	13 423,4	13 423,4
Областной бюджет	6 258 621,10	1 024 605,9	973 285,1	1 092 508,4	1 056 073,9	1 056 073,9	1056 073,9
Прочие источники	1 108 922,80	167 951,8	186 347,3	188 322,6	188 322,6	188 322,6	189 655,9
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Создание равных возможностей для получения современного качественного образования, отвечающего запросам населения и перспективным задачам развития образования в Междуреченском городском округе: - повышение доступности качественного дошкольного образования, обеспечение равных стартовых возможностей воспитанникам дошкольных образовательных организаций для последующего обучения путем развития и оптимизации сети образовательных организаций различных типов и видов; - создание условий для получения качественного общего образования в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья; - расширение возможностей дополнительного образования: охват не менее 80 процентов детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования; - рост удовлетворенности населения качеством образовательных услуг; - обеспечение в образовательных организациях условий, отвечающих современным требованиям к образовательному процессу, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; - привлечение в отрасль высококвалифицированных кадров, а также молодых специалистов; - повышение уровня безопасности муниципальных образовательных учреждений; - улучшение условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников; - обеспечение функционирования сети оздоровительных учреждений, развитие форм организации отдыха и оздоровления детей, увеличение количества охваченных полноценным отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.						

II. Характеристика сферы образования Междуреченского городского округа

Основная деятельность в сфере образования Междуреченского городского округа направлена на обеспечение образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина. Система образования Междуреченского городского округа - это развитая сеть учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования.

В настоящее время в Междуреченском городском округе функционирует:

- Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», которое осуществляет полномочия учредителя как орган управления в системе образования Междуреченского городского округа;
- 40 образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, из них: 39 муниципальных дошкольных образовательных организаций и 2 группы воспитанников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 15», различными формами дошкольного образования в целом охвачено 5909 детей;
- 19 муниципальных общеобразовательных учреждений (12020 обучающихся), в том числе Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»;
- Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 5 «Единство»;
- 2 учреждения дополнительного образования, в которых занимается 8110 детей;
- 1 учреждение отдыха и оздоровления детей МБУ ДОЛ «Чайка»;
- Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания», которое осуществляет организацию питания обучающихся всех школ города.

В системе образования Междуреченского городского округа работает 3116 человек.

В муниципальных образовательных организациях занято 1694 педагогических работника. 81% педагогов от общего числа педагогических работников имеют высшее педагогическое образование, руководящий состав муниципальных образовательных учреждений на 100% укомплектован специалистами с высшим педагогическим образованием. Профессионализм педагогических работников подтверждается высокими результатами обучающихся и воспитанников, 88 % из педагогов имеют первую и высшую квалификационные категории, 28 % - награды и звания российского и регионального уровней. Анализ состава педагогического персонала муниципальных образовательных учреждений свидетельствует о серьезной проблеме старения педагогических кадров (только 23% педагогических работников в возрасте до 35 лет).

Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 25.12.2018 составляет 357 человек, из них воспитываются в детском доме - 36 детей, в семьях опекунов - 230 детей, в приемных семьях - 91.

На учете в качестве нуждающихся в жилье состоит 407 ребенка-сироты, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

За последние годы система образования Междуреченского городского округа существенно преобразовалась:

- расширены возможности выбора образовательных программ в образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования;
 - все образовательные организации Междуреченского городского округа подключены к сети Интернет, существенно улучшилось обеспечение современным информационно-технологическим оборудованием: созданы локальные сети, все общеобразовательные организации и образовательные организации дополнительного образования оснащены мультимедийными проекторами и интерактивными досками, мультимедийное оборудование установлено во всех организациях дошкольного образования, практически во всех школах имеется не менее одного автоматизированного рабочего места для формирования федеральной информационной системы участников государственной итоговой аттестации;
 - проведена комплексная модернизация финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов муниципальной системы образования: общественное участие в управлении образованием и формировании независимой оценки его качества; нормативное финансирование муниципальных образовательных учреждений; система оплаты труда, ориентированная на результат; независимая система оценки учебных достижений учащихся (ЕГЭ, ОГЭ, мониторинг качества образования); публичная отчетность образовательных организаций (официальные сайты, АИС);
 - второй год функционирует после комплексного капитального ремонта детский сад № 28 (корпуса № 1, 2); выполнены выборочные капитальные ремонты зданий и территорий детских садов № 7, 13, 21; школ № 12, 23. На протяжении последних пяти лет активно проводились мероприятия по капитальному ремонту детских садов, что позволило обеспечить всех дошкольников города местами в детские сады с 1,5 до 3 лет;
 - выполнены капитальные ремонты - спортивного зала гимназии № 24 (корпус 1); малого спортивного зала школы № 2; кровли школы № 9; санузлов школы № 19; кровли детского сада № 53 (бассейн); центральных входов школ № 1, 7; отопления детского сада № 6; спелеокабинета детского сада № 25;
 - лицензированы медицинские кабинеты в общеобразовательных организациях, получены лицензии на медицинскую деятельность учреждениями дошкольного образования;
 - создана доступная среда в МБОУ СОШ № 1, 12, 22, 26, Основной школе «Коррекция и развитие», МБДОУ №35;
 - для расширения доступности получения образовательных услуг маломобильными группами населения приобретено специальное оборудование-телескопические складные пандусы для школ №2, 4, 7, 12, 22, 25, Лицея №20, Гимназий №6, 24, ЦДТ;
 - реализуется проект по совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, предусматривающий увеличение охвата горячим питанием обучающихся, внедрение современного технологического оборудования для приготовления и доставки пищевых продуктов;
 - продолжают работы по масштабному капитальному ремонту спортивных площадок: благодаря финансовой поддержке семьи мецената А.В. Мельниченко в городе функционируют шесть современных спортивных площадок школ города: школы №2, 19, 25, гимназии №6 и 24, Детско-юношеского центра; при участии Благотворительного фонда Евразия в школах №23 и 26 также имеются современные спортивные площадки, завершен капитальный ремонт спортивных площадок школ №12, 22, Лицея №20 в рамках программы «Дни Москвы в Кубассе», установка оборудования запланирована на весну 2019 года. В течение лета 2018 года а счет средств местного бюджета удалось провести техническое обслуживание и устранение нарушений в ходе эксплуатации не первый год первых шести площадок.
- В числе позитивных направлений можно назвать:
- сохранение политики социальной поддержки семей, имеющих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - создание доступной среды для слабослышащих, слабобудящих детей, для детей с нарушениями речи и с нарушениями опорно двигательного аппарата в МБОУ СОШ № 1, 12, 22, 26, Основной школе «Коррекция и развитие», МБДОУ №35;
 - внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

ями);

- формирование системы развития и поддержки одаренных детей и талантливых педагогов;
- наличие системы социальной поддержки педагогов, в том числе молодых специалистов;
- создание открытой информационной среды во всех муниципальных образовательных организациях;
- обеспечение бесплатными учебниками 100% обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- создание условий для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий во всех муниципальных общеобразовательных организациях;
- оснащение всех муниципальных образовательных организаций системами видеонаблюдения;
- профессиональное развитие кадрового состава: 100 % педагогических и руководящих работников прошли подготовку по вопросам внедрения ФГОС ОО, 100% ФГОС дошкольного образования, в связи с реализацией второй год подряд ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) были обучены 40 педагогов;
- совершенствование системы питания, модернизация пищеблоков, медицинских кабинетов в образовательных организациях;
- развитие современной материально-технической базы для оздоровления, отдыха детей в МБУ ДОЛ «Чайка» и в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Междуреченском городском округе реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именованных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именованных сертификатов дополнительного образования Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» руководствуется региональными правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе.

Помимо реализуемого механизма персонализированного финансирования в «наименование муниципалитета» реализуется механизм персонализированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонализированного дополнительного образования.

- Вместе с тем в городской системе образования есть нерешенные проблемы:
- перевод всех обучающихся общеобразовательных организаций на обучение в одну смену;
 - создание доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - сохранение уровня заработной платы работников образования в соответствие с целевыми показателями («дорожная карта») заработной платы работников образования, в том числе обслуживающего и вспомогательного персонала образовательных организаций;
 - обеспечение бесплатными учебниками школьников, обучающихся по ФГОС ОО;
 - обеспечение системами видеонаблюдения муниципальных образовательных организаций;
 - обеспечение 100% выполнения требований пожарной безопасности;
 - увеличение охвата школьников организованным горячим питанием;
 - капитальный ремонт образовательных организаций, обновление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций;
 - привлечение молодых специалистов в муниципальные образовательные организации, подготовка резерва педагогических кадров;
 - устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан;
 - эффективная реализация программы постинтернатной адаптации выпускников «интернатных организаций».

III. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является осуществление муниципальной политики, направленной на стабильное функционирование системы образования и обеспечение процессов его развития, обеспечение доступности качественного образования, совершенствование условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи муниципальной программы:

1. Обеспечение доступного качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, создание равных возможностей для получения качественного образования. Задача предусматривает:
 - расширение возможностей получения образовательных услуг;
 - введение федеральных государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - формирование системы мониторинга системы образования;
 - развитие механизмов стимулирования непрерывного профессионального роста педагогов, их мотивации к повышению качества работы, создание условий для развития профессионализма работников образования;
 - создание организационных и финансовых условий по обеспечению комплексной безопасности участников образовательных отношений;
 - снижение уровня пожароопасности зданий муниципальных образовательных организаций, оснащение образовательных организаций современными системами мониторинга пожарной безопасности;
 - снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных организациях;
 - укрепление и развитие инфраструктуры муниципальной системы образования, материально-технической и учебно-методической базы образовательных организаций в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу.
2. Создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья - обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья через:
 - реализацию мероприятий по созданию доступной среды в муниципальных образовательных организациях;
 - формирование моделей инклюзивного образования;

- внедрение дистанционных образовательных технологий.
- 3. Совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки талантливых детей, обеспечение условий для их личностной самореализации и профессионального самоопределения, успешной социализации, сохранение и развитие мер социальной поддержки в муниципальной системе образования. Задача предусматривает:
 - привлечение в отрасль высококвалифицированных кадров, а также молодых специалистов;
 - развитие форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - адресная поддержка талантливых детей, социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией.
- 4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций, совершенствование системы физического воспитания и спорта в муниципальных образовательных организациях через:
 - профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних через вовлечение обучающихся, воспитанников в занятия различными видами спорта, творчества;
 - развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом как в муниципальных образовательных организациях, так и по месту жительства;
 - патриотическое воспитание детей и подростков и подготовка к службе в армии, осуществление процесса подготовки и контроля спортивных нормативов у лиц допризыв-

- ного и призывного возрастов;
- совершенствование системы контроля качества и безопасности питания обучающихся и воспитанников во всех образовательных организациях;
- увеличение охвата горячим питанием учащихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций;
- обеспечение социальных гарантий - доступности и равных возможностей получения качественного питания для всех обучающихся, воспитанников;
- повышение уровня компетентности участников образовательных отношений по вопросам здорового питания, за счет разработки и внедрения комплекса мероприятий по пропаганде здорового качественного питания;
- повышение профессионального мастерства работников системы питания образовательных организаций, МБУ «Комбинат питания».
- 5. Обеспечение доступного качественного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Междуреченского городского округа:
 - обеспечение функционирования сети детских оздоровительных организаций;
 - развитие форм организации занятости, отдыха и оздоровления детей;
 - увеличение количества охваченных полноценным отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - обеспечение страхования всех детей, направляемых на отдых и оздоровление;
 - координирование взаимодействия органов местного самоуправления, работодателей, профсоюзных организаций по вопросам отдыха и оздоровления детей.

IV. Перечень подпрограмм муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Краткое описание подпрограммы, мероприятий	Наименование целевого показателя (индикатора)
Цель: Осуществление муниципальной политики, направленной на стабильное функционирование системы образования и обеспечение процессов его развития, обеспечение доступности качественного образования, совершенствование условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		
Задачи: - Обеспечение доступного качественного дошкольного, общего и дополнительного образования, создание равных возможностей для получения качественного образования; - Создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение доступности качественных образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья; - Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций, совершенствование системы физического воспитания и спорта в муниципальных образовательных организациях; - Обеспечение доступного качественного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Междуреченского городского округа.		
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей	<ul style="list-style-type: none"> · Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет. · Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет · Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет. · Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений · Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений. · Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам. · Охват системой профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций · Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования · Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством общего образования. · Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дополнительного образования. · Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств. · Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования
Мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности детских муниципальных дошкольных учреждений»	Обеспечение функционирования и развития системы дошкольного образования, создание условий для содержания детей в муниципальных дошкольных учреждениях (оснащение, приобретение оборудования, учебно-методическое и дидактическое обеспечение). Введение в эксплуатацию после капитального ремонта в 2017 году 1 и 2 корпусов МБДОУ № 28 «Вишенка»	
Мероприятие 1.2. «Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных школ и школ-интернатов»	Создание условий для содержания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, содержание зданий, помещений, имущества в муниципальных общеобразовательных учреждениях	
Мероприятие 1.3. «Обеспечение деятельности муниципального учреждения, реализующего адаптированные общеобразовательные программы»	Создание условий для содержания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие», содержание зданий, помещений, имущества	
Мероприятие 1.4. «Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей»	Реализация дополнительных образовательных программ в образовательных учреждениях дополнительного образования детей	
Мероприятие 1.5. «Обеспечение деятельности муниципального детского дома»	Финансовое обеспечение реализации государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода, содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая расходы на оплату труда, питание и обмундирование воспитанников, расходы, связанные с содержанием зданий и сооружений, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогических работников.	
Мероприятие 1.6. «Обеспечение деятельности муниципального учреждения психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям»	Финансовое обеспечение предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, включая расходы на оплату труда, содержание зданий и сооружений, приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игрушек, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогических работников	
Мероприятие 1.7. «Обеспечение административно-хозяйственной деятельности, деятельности централизованной бухгалтерии»	Содержание МКУ УО, МБУ «Комбинат питания»	
Мероприятие 1.8. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений по проведению оздоровительной кампании детей»	Содержание МБОУ ДОЛ «Чайка»	
Мероприятие 1.9. «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей»	Организация летнего отдыха и оздоровления детей на территории МГО	
Мероприятие 1.10. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, соревнований, олимпиад, конкурсов»	Финансовое обеспечение проведения соревнований, олимпиад, конкурсов, слетов, фестивалей.	
Мероприятие 1.11. «Строительство и реконструкция образовательных организаций».	Проектирование и капитальное строительство образовательных организаций	
Мероприятие 1.12. «Мероприятия по подготовке к празднованию Дня шахтера в Междуреченском городском округе»	Подготовка и обустройство ОУ к празднованию Дня шахтера в МГО	
Мероприятие 1.13. «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»	Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях: ФОТ административно-управленческого и педагогического персонала, учебные расходы	

Мероприятие 1.14. «Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования»	Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	
Мероприятие 1.15. «Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Финансовое обеспечение реализации государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода, содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая расходы на оплату труда, питание и обмундирование воспитанников, расходы, связанные с содержанием зданий и сооружений, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогических работников.	
Мероприятие 1.16. «Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».	Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях: ФОТ работников учреждений, учебные расходы	
Мероприятие 1.17. «Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам»	Финансовое обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»	
Мероприятие 1.18. «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся»	Организация летнего отдыха и оздоровления в МАУ ОЦ «Солнечный»	
Мероприятие 1.19. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних посредством распространения методической литературы.	
Мероприятие 1.20. «Мероприятия по подготовке к празднованию Дня шахтера в Кемеровской области»	Подготовка и обустройство ОУ к празднованию Дня шахтера в МГО	
Мероприятие 1.21. «Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока»	Строительство МКОУ ООШ № 14, МКОУ СОШИ № 16	
Мероприятие 1.22. «Развитие инфраструктуры мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов»	Строительство МКОУ ООШ № 14, МКОУ СОШИ № 16	
Мероприятие 1.23. «Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива»»	Создание проектов в рамках мероприятий «Твой Кузбасс - твоя инициатива»	
Мероприятие 1.24. «Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	Реализация мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».	
в том числе:		
1.24.1 Мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.	Установка пандусов в МБУ ДО ЦДТ	
Мероприятие 1.25. «Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе»	Введение и обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования. Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного дополнительного образования	
Мероприятие 1.26. «Субсидия на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях»	Обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях	
Мероприятие 1.27. «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста»	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста	
Задача: Совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки талантливых детей, обеспечение условий для их личностной самореализации и профессионального самоопределения, успешной социализации, сохранение и развитие мер социальной поддержки в муниципальной системе образования.		
2. Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования».	Подпрограмма направлена на сохранение и развитие сложившейся в Кемеровской области и Междуреченском городском округе системы социальной поддержки субъектов образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> · Доля участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку, в общей численности участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке · Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в текущем году предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств местного или областного бюджета · Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящиеся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов
Мероприятие 2.1. «Социальная поддержка участников образовательного процесса и реализация мероприятий по повышению кадровой обеспеченности»	Выплата муниципальной премии «Надежда города Междуреченска» в номинации «Юные таланты, затраты на питание обучающихся детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся МБОУ «Гармония», кадетов МБОУ «ООШ №12», а также предоставление социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений образования, единовременной выплаты молодым специалистам, компенсация затрат работникам за аренду жилья.	
Мероприятие 2.2. «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений».	Финансирование приобретения жилых помещений для детей-сирот или участия в долевом строительстве жилых помещений	
Мероприятие 2.3. «Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»	Поддержка граждан, усыновивших (удочеривших), принявших под опеку или в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
Мероприятие 2.4. «Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов»	Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
Мероприятие 2.5. «Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса»	Акция «Первое сентября каждому школьнику»	
Мероприятие 2.6. «Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса»	Ежемесячные выплаты победителям областного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года», педагогическим работникам - ветеранам, имеющим почетное звание РФ, СССР, РСФСР, губернаторская стипендия победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, губернаторская премия отличникам учебы	

Мероприятие 2.7. «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций»	Социальная поддержка детей-сирот при выпуске из образовательной организации	
Мероприятие 2.8. «Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях»	Обеспечение детей-сирот проездными билетами или денежными компенсациями	
Мероприятие 2.9. «Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на специальные накопительные банковские счета»	Ежемесячное зачисление денежных средств на счета детей-сирот	
Мероприятие 2.10. «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.»	ФОТ работников отдела опеки и попечительства МКУ УО	
Мероприятие 2.11. «Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся»	Создание для детей доступных условий получения качественного образования, в том числе обеспечение транспортной поддержки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся ОУ, являющимися отличниками учебы, а также обучающихся, проживающих в п. Усинский, п. Таежный	
Мероприятие 2.12. «Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»	Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, воспитывающим детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, с целью оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет	
Мероприятие 2.13. «Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с Законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года №5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Предусмотрены выплаты: денежные средства на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), вознаграждение приемному родителю, ежемесячное денежное поощрение лицу, являющемуся приемным родителем, социальное пособие приемным семьям за каждого приемного ребенка, ежемесячное социальное пособие лицам, находившимся под попечительством, единовременное государственное пособие гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот.	
Мероприятие 2.14. «Единовременная выплата замещающим семьям на содержание ребенка по случаю совершеннолетия.»	Социальная поддержка приемных и опекунских семей в связи с достижением ребенком из числа детей-сирот совершеннолетия	
Мероприятие 2.15. «Единовременная выплата замещающим семьям на содержание ребенка по окончании ребенком образовательного учреждения (выпускной бал)»	Социальная поддержка приемных и опекунских семей в связи с окончанием ребенком из числа детей-сирот образовательного учреждения	
Мероприятие 2.16. «Ежемесячная социальная выплата приемному ребенку»	Социальная поддержка приемных семей	
Мероприятие 2.17. «Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, находившимся под попечительством, лицам, являвшимся приемными родителями, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»»	Предусмотрены выплаты: денежные средства на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), вознаграждение приемному родителю, ежемесячное денежное поощрение лицу, являющемуся приемным родителем, социальное пособие приемным семьям за каждого приемного ребенка, ежемесячное социальное пособие лицам, находившимся под попечительством, единовременное государственное пособие гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот.	
Мероприятие 2.18. «Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»»	Предусмотрены выплаты: денежные средства на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), вознаграждение приемному родителю, ежемесячное денежное поощрение лицу, являющемуся приемным родителем, социальное пособие приемным семьям за каждого приемного ребенка, ежемесячное социальное пособие лицам, находившимся под попечительством, единовременное государственное пособие гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот.	

V. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017 – 2022 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей						Главный распорядитель средств местного бюджета
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие системы образования Междуреченского городского округа на 2017 – 2022 годы»	Всего	1904757,2	2054150,5	2261064,2	2152321,9	2155321,9	2156655,2	МКУ УО
	местный бюджет	699659,6	875720,2	956626,7	894502,0	897502,0	897502,0	
	федеральный бюджет	12539,9	18797,9	23606,5	13423,4	13423,4	13423,4	
	областной бюджет	1024605,9	973285,1	1092508,4	1056073,9	1056073,9	1056073,9	
	прочие источники	167951,8	186347,3	188322,6	188322,6	188322,6	189655,9	
Подпрограмма 1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей.	Всего	1832213,9	1978488,8	2164672,0	2067804,4	2070804,4	2072137,7	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	688503,8	859517,3	944723,9	883176,0	886176,0	886176,0	
	федеральный бюджет	0,0	5877,7	11141,7	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	975758,3	926746,5	1020483,8	996305,8	996305,8	996305,8	
	прочие источники	167951,8	186347,3	188322,6	188322,6	188322,6	189655,9	
1.1. Обеспечение деятельности детских муниципальных дошкольных учреждений	Всего	391719,6	529841,9	601475,5	549851,6	549851,6	549851,6	МКУ УО, МКУ УКС
	местный бюджет	286723,9	410273,5	480117,9	428494,0	428494,0	428494,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	104995,7	119568,4	121357,6	121357,6	121357,6	121357,6	

1.17. Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	Всего	2212,0	2200,2	2400,2	2200,2	2200,2	2200,2	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2212,0	2200,2	2400,2	2200,2	2200,2	2200,2	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.18. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	Всего	16328,2	37411,2	6400,0	6400,0	6400,0	6400,0	МКУ УО, МКУ «УФКиС», МКУ «УКиМП», МАУ «ОЦ «Солнечный»
	местный бюджет	10635,2	10815,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	5693,0	5928,0	6400,0	6400,0	6400,0	6400,0	
	прочие источники	0,0	20667,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.19. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Всего	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.20. Мероприятия по подготовке к празднованию Дня шахтера в Кемеровской области	Всего	141237,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УКС, МКУ УБТС
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	141237,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.21. Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	Всего	16400,0	13481,6	13188,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УКС
	местный бюджет	6400,0	6400,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	5877,7	10863,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	10000,0	1203,9	2225,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.22. Развитие инфраструктуры мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов	Всего	0,0	6216,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УКС
	местный бюджет	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	6116,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.23. Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива»	Всего	0,0	0,0	1389,0	139,0	139,0	139,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	139,0	139,0	139,0	139,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	1250,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.24. Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	Всего	0,0	0,0	480,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	199,2	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	40,8	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе:								
1.24.1. Мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.	Всего	0,0	0,0	480,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	199,2	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	40,8	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.25. Субсидия социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Междуреченском городском округе	Всего	0,0	0,0	3020,9	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	3020,9	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.26. Субсидия на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях	Всего	0,0	0,0	1268,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	64,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	1204,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.27. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста	Всего	0,0	0,0	79,5	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	79,5	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2. Социальные гарантии в системе образования.	Всего	72543,3	75661,7	96392,2	84517,5	84517,5	84517,5	
	местный бюджет	11155,8	16202,9	11902,8	11326,0	11326,0	11326,0	
	федеральный бюджет	12539,9	12920,2	12464,8	13423,4	13423,4	13423,4	
	областной бюджет	48847,6	46538,6	72024,6	59768,1	59768,1	59768,1	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.1. Социальная поддержка участников образовательного процесса и реализация мероприятий по повышению кадровой обеспеченности	Всего	8795,0	9845,5	9852,2	8960,0	8960,0	8960,0	МКУ УО, МКУ КЖВ
	местный бюджет	8795,0	9845,5	9852,2	8960,0	8960,0	8960,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Всего	17760,1	21696,8	38576,4	27280,5	27280,5	27280,5	МКУ КЖВ
	местный бюджет	236,8	4375,4	349,6	636,0	636,0	636,0	
	федеральный бюджет	10309,1	11137,2	11464,8	11923,4	11923,4	11923,4	
	областной бюджет	7214,2	6184,2	26762,0	14721,1	14721,1	14721,1	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Всего	2230,8	1783,0	1000,0	1500,0	1500,0	1500,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	2230,8	1783,0	1000,0	1500,0	1500,0	1500,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4. Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	Всего	503,0	503,0	515,0	515,0	515,0	515,0	МКУ УО
	местный бюджет	81,0	81,0	93,0	93,0	93,0	93,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	422,0	422,0	422,0	422,0	422,0	422,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	Всего	1343,9	1350,0	1355,0	1350,0	1350,0	1350,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	1343,9	1350,0	1355,0	1350,0	1350,0	1350,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6. Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	Всего	2171,0	1945,3	1943,0	1943,0	1943,0	1943,0	МКУ УО, МКУ «УКиМП»
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	2171,0	1945,3	1943,0	1943,0	1943,0	1943,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.7. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций	Всего	36,0	135,0	172,0	172,0	172,0	172,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	36,0	135,0	172,0	172,0	172,0	172,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.8. Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях	Всего	246,0	122,7	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	246,0	122,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.9. Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	Всего	482,0	459,0	434,0	500,0	500,0	500,0	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	482,0	459,0	434,0	500,0	500,0	500,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.10. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Всего	3113,0	3661,9	4060,5	3930,5	3930,5	3930,5	МКУ УО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	3113,0	3661,9	4060,5	3930,5	3930,5	3930,5	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.11. Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	Всего	679,5	679,5	2230,0	679,5	679,5	679,5	МКУ УО, УСЗН
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	679,5	679,5	2230,0	679,5	679,5	679,5	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

VI. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017 – 2022 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Плановое значение целевого показателя (индикатора)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1. Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет	процентов	74,4	75	75	84,3	84,3	84,3	84,3
	Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского городского округа в возрасте от 1 до 6 лет	процентов	16,3	16,1	15,9	15,7	15,7	15,7	15,7
	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	процентов	88,6	-	-	100	100	100	100
	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	процентов	2,5	-	-	0	0	0	0
	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам	процентов	99,2	99,6	99,6	99,6	99,6	99,6	99,6
	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	88,9	88,9	88,9	88,9	88,9	88,9	88,9
	Охват системой профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций	процентов	50	-	-	50	50	50	50
	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования	процентов	93,2	93,2	93,2	93,2	93,2	93,2	93,2
	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством общего образования	процентов	86,94	86,94	86,94	86,94	86,94	86,94	86,94
	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дополнительного образования	процентов	96,45	96,45	96,45	96,45	96,45	96,45	96,45
	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	процентов	-	-	-	100	100	100	100
	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	процентов	-	-	-	5	5	5	5
Подпрограмма 2. Социальные гарантии в системе образования.	Доля участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку, в общей численности участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке	процентов	100	100	100	100	100	100	100
	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в текущем году предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств местного или областного бюджета	человек	17	17	17	17	17	17	17
	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящиеся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	процентов	98	98	98	98	98	98	98

Реконструкция МБОУ СОШ № 2																	
5	Всего, в том числе	300 000,0	300 000,0	2020	2021	План по программе	1185,7	0,0	0,0	889,2	296,5	0,0	0,0				
						Утверждено в решении о бюджете	1185,7	0,0	0,0	889,2	296,5	0,0	0,0				
	Федеральный бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Областной бюджет					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет					План по программе	1185,7	0,0	0,0	889,2	296,5	0,0	0,0	1185,7	296,5	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	1185,7	0,0	0,0	889,2	296,5	0,0	0,0	1185,7	296,5	0,0	0,0
	Внебюджетные источники					План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома по адресу (строительному): Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Луговая (предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа)																
	6					Всего, в том числе	34 639,3	34 639,3	2017	2019	План по программе	39456,8	17760,1	21696,7	0,0	0,0	0,0
Утверждено в решении о бюджете		39456,8	17760,1	21696,7	0,0						0,0	0,0	0,0				
Федеральный бюджет		План по программе	19553,0	10309,1	9243,9	0,0					0,0	0,0	0,0	19553,0	10309,1	9243,9	0,0
		Утверждено в решении о бюджете	19553,0	10309,1	9243,9	0,0					0,0	0,0	0,0	19553,0	10309,1	9243,9	0,0
Областной бюджет		План по программе	15291,7	7214,2	8077,5	0,0					0,0	0,0	0,0	15291,7	7214,2	8077,5	0,0
		Утверждено в решении о бюджете	15291,7	7214,2	8077,5	0,0					0,0	0,0	0,0	15291,7	7214,2	8077,5	0,0
Местный бюджет		План по программе	4612,1	236,8	4375,3	0,0					0,0	0,0	0,0	4612,1	236,8	4375,3	0,0
		Утверждено в решении о бюджете	4612,1	236,8	4375,3	0,0					0,0	0,0	0,0	4612,1	236,8	4375,3	0,0
Внебюджетные источники		План по программе	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Утверждено в решении о бюджете	0,0	0,0	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома по адресу (строительному): Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Березовая (предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа)																	
7		Всего, в том числе									План по программе	93137,4	0,0	0,0	38576,4	27280,5	27280,5
	Утверждено в решении о бюджете						93137,4	0,0	0,0	38576,4	27280,5	27280,5	0,0				
	Федеральный бюджет	План по программе					35311,6	0,0	0,0	11464,8	11923,4	11923,4	0,0	35311,6	11923,4	11923,4	0,0
		Утверждено в решении о бюджете					35311,6	0,0	0,0	11464,8	11923,4	11923,4	0,0	35311,6	11923,4	11923,4	0,0
	Областной бюджет	План по программе					56204,2	0,0	0,0	26762,0	14721,1	14721,1	0,0	56204,2	14721,1	14721,1	0,0
		Утверждено в решении о бюджете					56204,2	0,0	0,0	26762,0	14721,1	14721,1	0,0	56204,2	14721,1	14721,1	0,0
	Местный бюджет	План по программе					1621,6	0,0	0,0	349,6	636,0	636,0	0,0	1621,6	636,0	636,0	0,0
		Утверждено в решении о бюджете					1621,6	0,0	0,0	349,6	636,0	636,0	0,0	1621,6	636,0	636,0	0,0
	Внебюджетные источники	План по программе					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Утверждено в решении о бюджете					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начальник МКУ УО С.Н. Ненилин



**ВСЯ ГАЗЕТА
НА ОДНОМ
САЙТЕ!**



Реклама.